

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

«Utvikling av system for automatisk veiing, telling og sortering av levende torsk»

FHF lyser ut inntil 3 mill. NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot hvitfisksektoren. Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 19/00315

Kontaktperson i FHF: Frank Jakobsen, frank.jakobsen@fhf.no

Tidsplan

Prosjektinitiering:

28.06.2019: Åpen utlysning bekjentgjøres

30.09.2019: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

11.10.2019: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

04.11.2019: Oppstart av prosjekt forutsatt at alle formaliteter er på plass

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 20.09.2019 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Hvem kan søke:

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

NFD har åpnet for å gi dispensasjon til å øke lagringstiden for villfanget torsk fra 12 til 20 uker for anlegg etablert i medhold av *Forskrift om utøvelse av fisket i sjøen Kapittel XVIII*. Formålet med dispensasjonsordningen og vilkårene er å sikre korrekt og automatisert ressursregistrering, god fiskevelferd og fiskehelse, og å gi økt kunnskap om fiskevelferd og fiskehelse ved levendelagring av villfanget torsk.

Teknologiutfordringer knyttet til vektestimering og telling av levende hvitfisk er en av de største flaskehalsene for økt verdiskaping for levendefangstnæringen i dag. Nye teknologiske løsninger kan bidra til å øke verdiskapingspotensialet for hele næringen, og bidra til å sikre korrekt og automatisert ressursregistrering i henhold til føringer fra NFD.

Det er en rekke utfordringer knyttet til veiing, telling og sortering av levende fisk. I motsetning til oppdrettsfisk vil villfisk variere mye både i kondisjon og størrelse, og kroppsform kan i tillegg påvirkes av svømmeblærefylling. Levende fisk i bevegelse kan videre vanskeliggjøre måling og skanning. I

tillegg må teknologien oppfylle kravene til Fiskeridirektoratet (+-3% nøyaktighet i forhold til kvote- og ressursavregning), og Justervesenet (+-1% nøyaktighet ved kjøp og salg).

Målsetning/Problemstilling

Målsetningen med prosjektet er å utvikle et system for automatisk veiing, telling og sortering av levende villfanget torsk som kan brukes fra

- båt til merd
- mellom merder
- fra merd til slakteri.

Prosjektet bør gjennomføres i samarbeid mellom teknologileverandør, et rederi og en fiskeindustribedrift som fangster, lagrer og produserer levende villfanget torsk. Den nye teknologien må godkjennes av myndighetene, og FDir bør være involvert i prosjektgjennomføringen.

Retningslinjer

Den nye teknologien skal:

- Registrere vekt med en nøyaktighet på +-3% for å oppfylle FDir krav i forhold til kvote- og ressursavregning.
 - Ha en langsiktig målsetning om å oppfylle kravene til Justervesenet om +-1% nøyaktighet ved kjøp og salg.
- Registrere antall fisk med +-1% nøyaktighet.
- Sortere fisken etter størrelse som grunnlag for optimalisert fôring og god fiskevelferd.
- Ha tilstrekkelig effektivitet ut fra en kommersiell flyt av fisk gjennom systemet.
- Generere automatiske rapporter og journaler i henhold til myndighetskrav.
- Sikre god fiskevelferd.
- Være arealeffektiv.
- Være enkel å vedlikeholde og rengjøre.
- Ivareta krav til HMS og brukervennlighet.
- Prototype skal designes og bygges i materialer som er tilpasset krav til kommersiell drift i full skala.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn. Den må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Prosjektet ønskes beskrevet og utført gjennom følgende tre faser:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Føringer:

- All støtte til PIB-prosjekter gis i hht til Statstøttereguleringen.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden:

Søknaden skal bestå av: *Prosjektbeskrivelse* (se «*Mal for prosjektbeskrivelse PIB*»), budsjett og finansieringsplan (se «*Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB*»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av alle deltakerne.

Behandling av søknader og evalueringskriterier

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende prioriterte kriterier før endelig beslutning om tildeling:

- Relevans i forhold til utlysningstekst (Grad av samsvar mellom utlysningstekst og prosjektbeskrivelsen).
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er planlagt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme (er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?)
- Gjennomføringsevne (Finansiell styrke, søkers kompetanse for å løse oppgaven og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift).
- Næringsnytte (for utfyllende informasjon, se eget skjema for Prosjektbeskrivelse til FHF's PIB-ordning).

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.

- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering:

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

All informasjon, dokumenter og maler knyttet til utlysningen finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#).