

ÅPEN UTLYSNING I REGI AV FHF

Dokumentasjon av metoder for utvanning i stor skala av porsjoner med klippfisk-/saltfisk

FHF lyser ut inntil 6,0 mill. kr. for å teste og dokumentere en bærekraftig produksjon av utvannet porsjoner fra klippfisk/saltfisk i storskala.

Utlysningen er en del av FHF sin strategiske satsing innen utvikling av «Fremtidens klippfisklinje».

FHFs retningslinjer for prosjektbeskrivelse skal følges ved utarbeidelsen av søknaden (se vedlegg 2).

Søknader sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 19/00424

Tidsplan

Prosjektinitiering og gjennomføring:

25.06.2019: Åpen utlysning bekjentgjøres.

27.08.2019: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00)

03.09.2019: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering.

12.09.2019: Oppstart av prosjekt forutsatt at alle formaliteter er på plass.

20.10.2021: Frist for sluttrapportering og prosjektslutt.

Søkere skal være et FoU-miljø, gjerne i samarbeid med en eller flere kommersielle aktører.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli lagt ut som nyhetssak fra FHF på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 06.08.2019 kl. 12:00.

Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Spørsmål om utlysningen kan sendes på email til Lorena Gallart Jornet (lorena.jornet@fhf.no)

Bakgrunn og problemstilling

Markedet etterspør forbrukerpakninger av ferdig utvannet klippfisk/saltfisk. Prosessene med utvanning av flekket klippfisk og saltfisk i Norge har et begrenset volum. Samtidig øker en slik produksjon i utlandet. Prosessene kjøres i dag delvis manuelt og er arbeidskrevende. Markedet stiller i økende grad krav til at porsjonene skal ha lik vekt og jevnt saltinnhold som er produsert av råstoff med ulike størrelse. Industrien i Norge ønsker en økt produksjon av utvannede og fryste porsjoner av flekket klippfisk/saltfisk gjennom en mest mulig kostnadseffektiv og bærekraftig produksjon.

Målsetting

Hovedmål:

Å fremskaffe kunnskap om metoder for effektiv og bærekraftig utvanning av klippfisk/saltfisk porsjoner i stor skala.

Delmål:

- Å finne frem til en mest miljøvennlig og kostnadseffektiv prosess som medfører minst mulig vannforbruk.
- Prosessvannet skal behandles ihht. til gjeldende myndighetskrav.
- Å håndtere saltfisk/klippfisk produsert av fryst/ferskt råstoff, ulike porsjoner med bein og skinn av flekket saltfisk/klippfisk.

- Å overvåke de viktigste relevante parametrene i prosessen (salt, temperatur, osv.)
- Å foreta nødvendige mikrobiologiske tester.
- Sluttproduktet må tilfredstille krav til mikrobiologisk og sensorisk kvalitet.
- At produktene skal bestå av ferdig utvannede fryste porsjoner egnet for eksport.
- Prosessen skal ivareta krav til enkel rengjøring og HMS.
- At benyttede løsninger kan baseres på eksisterende teknologi for utvanning.

Forutsetninger i prosjektet

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser av alle partnere involvert. Se ellers FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser (link under). Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, det utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer klippfisknæringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter (NB Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen).

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (link under). Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering. Det er stor frihet til å velge leveranseformer som vil bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Budsjett og finansiering

FoU-miljø utarbeider budsjett og prosjektforslag i samarbeid med partnere. Budsjettet skal omfatte alle kostnader knyttet til arbeidet og skal også inkludere estimerte reise- og møtekostnader i forbindelse med møter i referansegruppen. Det skal spesifiseres egne kostnader knyttet til hvert trinn i aktivitets-/gjennomførings-planen.

FHF retningslinjer for statsstøtteregulverket og rettningslinjer for økonomiforvaltning finnes her:

<https://www.fhf.no/prosjekter/prosjektdokumenter/>

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

FHF forventer at eventuelle uklarheter underveis kommuniseres og søkes oppklart uten forsinkelse.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektforslagene gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet.
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk.
- Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger.
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte.
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet.
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter.
- Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller foreta ny utlysning (også for hvert enkelt konkurranseområde)
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Prosjektbeskrivelsene gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene vil forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra fagpanelet/næringspanelet.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner her: <https://www.fhf.no/prosjekter/prosjektdokumenter/>