

Åpen utlysning i regi av FHF

Tittel: «Økt kunnskap om muggsopp og lukt ved tørrfiskproduksjon»

FHF lyser ut inntil 1 mill. NOK for å øke kunnskapen om muggsopp på tørrfisk og å kartlegge om det er forskjell i lukt på tørrfisk og tørrfisk-hoder i ulike faser av produksjonen.

Tidsramme: inntil 2 års varighet, fra 2020-2021

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse følges ved utarbeidelse av søknaden (link nederst i dokumentet). Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «19/00558»

Tidsplan

Prosjektinitiering:

26.02.2020: Åpen utlysning bekjentgjøres.

24.03.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00)

31.03.2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

06.04.2020: Oppstart av prosjekt

Utlysningen er en invitasjon til FoU-miljøer, i samarbeid med næringsaktører til å komme med søknad for løsning av angitt problemstilling, men tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon som også skal ha prosjektledelsen.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 10.03.2020 kl. 12:00.

Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Spørsmål om utlysningen kan sendes på e-post til Lorena Gallart Jornet (lorena.jornet@fhf.no)

Problemstilling

Produksjon av tørrfisk har en lang tradisjon og historie. Produksjonsprosessen er basert på erfaring, men må samtidig kunne møte dagens krav til dokumentasjon og merking. Ved produksjon og lagring av tørrfisk kan vekst av muggsopp på fisken i enkelte perioder være en utfordring. Det er behov for mer kunnskap og mer dokumentasjon av hvilke typer muggsopp som forekommer i ulike deler av produksjonen. Dette er viktig for å kunne foreslå forebyggende tiltak.

Tidligere kunne fiskehodene bli liggende en stund før hending, og dette førte ofte til plagsom lukt fra hjeller der man hengte hoder. I dag sperres hodene direkte etter å ha blitt kappet av på sløyelinjen og hengt i løpet av 24 – 48 timer. Dermed er eventuelle luktproblemer minimalisert. Likevel får næringen i dag ofte tillatelse fra kommunene til å bygge nye hjeller, men de får ikke lov til å henge fiskehoder. Det er derfor behov for å kartlegge om det med dagens produksjonsmetoder er luktforskjeller mellom tørrfisk-hoder og tørrfisk i ulike faser av produksjonen.

Målsetting:

Målsettingen med prosjektet er å øke kunnskapen om muggsopp på tørrfisk og kartlegge om det er forskjell i lukt på tørrfisk (rundt fisk) og tørrfisk-hoder i ulike faser av produksjonen.

Delmål:

1. Identifisere muggsopp på tørrfisk (rundt fisk) i ulike faser av produksjonen.
2. Undersøke vekstbetingelser og evt. toksinproduksjon for de hyppigst forekommende muggsoppene.
3. Foreslå forebyggende tiltak for å begrense negative konsekvenser av muggsoppvekst på tørrfisk
4. Kartlegge luktforskjell mellom tørrfisk-hoder og tørrfisk i ulike faser av produksjonen.

Forutsetninger i prosjektet

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser eller for universitetssektoren stillingsprosent som legges til grunn. Se ellers FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser (vedlegg 2). Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, det utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (link nederst i dokumentet).

Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering. Det er stor frihet til å velge leveranseformer som vil bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen, næringsnytte og målet med arbeidet
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- Beskrevet prosjektkvalitet, inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse eller foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt kommentarer og råd fra fagpanelet/næringspanelet.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.

- FHF gir tilsagn til valgte søkere
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1).
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår
 2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
 3. Mandat for referansegrupper i FHF
- Dokumentene finner dere her: [prosjektdokumenter](#)