

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

### *Lønnsom utnyttelse av restråstoff ombord i havfiskeflåten*

FHF lyser ut inntil 2,5 mill. NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 20/00042

Kontaktperson i FHF: Roar Pedersen, [roar.pedersen@fhf.no](mailto:roar.pedersen@fhf.no)

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

04.03.2020: Åpen utlysning bekjentgjøres

03.04.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

21.04.2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

15.05.2020: Oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 20.03.2020 kl. 12.00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift (rederi) i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriuinntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

### Bakgrunn

Utnyttelse av restråstoff fra hvitfisk økte fra 50% til 60% fra 2017 til 2018. Ikke utnyttet restråstoff fra hvitfisk var 132.000 tonn i 2018. Tendensen er at nye havfiskefartøy er tilrettelagt for 100% utnyttelse av restråstoffet, mens eldre fartøy ikke har kapasitet til å lagre store mengder restråstoff. I dag blir restråstoffet i hovedsak prosessert på 3 forskjellige måter; lever, rogn, hoder og avskjær blir frosset i blokker for senere prosessering på land, ombordproduksjon av mel og olje både til humant forbruk og til produksjon av fôr (der man bruker alt restråstoff, inkl. sloet), ombordproduksjon av ensilasje som i hovedsak går til fôrprodusenter som lager laksefôr. Økt lastekapasitet og utstyr for å ta vare på restråstoff i nye fartøy har en kostnad som skal forsvares og det er ønskelig å finne nye prosesser og anvendelser for restråstoff som gir økt verdi og/eller lavere kostnader.

## Målsetting /Problemstilling

### Hovedmålsetting:

Utvikling og implementering av ny teknologi eller metode for ombordprosessering av restråstoff til ny og mer verdiskapende anvendelse.

### Retningslinjer

Den nye teknologien skal:

- representere en nyutvikling
- være arealeffektiv
- være enkel å vedlikeholde og rengjøre
- ivareta krav til HMS og brukervennlighet
- designes og bygges i materialer som er tilpasset krav til kommersiell drift i full skala

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

## Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

## Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av alle deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

## Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier før endelig beslutning om tildeling:

- Relevans i forhold til utlysningstekst (grad av samsvar mellom utlysningstekst og prosjektbeskrivelsen) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er planlagt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme (er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?)
- Gjennomføringsevne (finansiell styrke, søkers kompetanse for å løse oppgaven).
- Næringsnytte (detaljer finnes i «Mal for Prosjektbeskrivelse PIB»).

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.

- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter](#)