

Åpen utlysning i regi av FHF

Tittel: «Stabil pigmentering i laks»

Utlysningen er en invitasjon til FoU-miljøer til å fremskaffe kunnskap som kan forbedre innfarging og gi stabil pigmentering av laksens muskulatur.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i laksenæringen. Tilsagnsmottaker må være en FoU-institusjon, som også skal ha prosjektledelsen.

FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser skal følges ved utarbeidelse av søknad* (se vedlegg 2)

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «20/00007»

Tidsplan

Prosjektinitiering:

20.02.2020: Åpen utlysning bekjentgjøres

17.04.2020: Ny! Frist for innlevering av søknad innen kl 14.00

08.05.2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 13.03.2020 kl 12:00.

Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Spørsmål om utlysningen kan sendes på e-post til Kristian Prytz (kristian.prytz@fhf.no)

Bakgrunn og problemstilling

Pigmentering i laks er svært viktig for å opprettholde en god produktstandard på laks. Kunnskap fra denne forskningen skal sikre at kvalitet opprettholdes selv om nye fôrkilder tas i bruk. Forbruket av pigment i fôret har økt for å kompensere for lavere innfarging og årsakene til dette er sammensatt og vil være en oppgave for forskningen å finne ut av i et prosjekt. Endring i fôrsammensetning, økt håndtering som følge av lusebehandling og oksidativt stress har vært inne i diskusjonen om mulige forklaringer. Nå er det viktig for næringen å komme fram til en forklaringsmodell som kan gi grunnlag for sammensetning av fôr som er tilpasset laksens oppdrettsmiljø og gir en robust laks. Det er også grunn til å forvente at en bedre tilpasning vil gi bedring også for andre kvalitetsparametere.

Målsetting

Målet er å fremskaffe kunnskap som kan forbedre innfarging og gi stabil pigmentering av laksens muskulatur.

Delmål:

- Kartlegging av mekanismer som styrer opptak, transport og omsetning av astaxanthin i laks.
- Avdekke hvordan komponenter i fôr påvirker opptak, transport og omsetning av astaxanthin i ulike organ og betydning av samspill mellom ulike næringsstoffer.
- Anvende resultatene til uttesting av fôrformulering(er) som kan forbedre innfarging av muskel.
- Et prosjekt må i tillegg til innfarging også ta høyde for å sikre viktige kvalitetsegenskaper i laks, fiskens robusthet i forhold til håndtering, sykdommer og bidra til en fôrsammensetning som er tilpasset laksens behov i dagens oppdrettsmiljø.

Føringer og avgrensinger

- FHF tar sikte på å finansiere ett prosjekt fra denne utlysningen, men det kan bli aktuelt å finansiere flere prosjekter dersom det viser seg å være hensiktsmessig
- Det kan søkes om finansiering av prosjekter med varighet på inntil 3 år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode. Begrunnelse for dette må komme tydelig fram i søknaden.
- Økonomisk ramme er ikke fastsatt, men vil være et av kriteriene for utvelgelse av prosjekt.
- Prosjektplanen skal legges opp slik at næringen så raskt som mulig kan dra nytte av resultater som oppnås underveis, det vil si at delresultater skal rapporteres så raskt som mulig, og det skal utarbeides en plan for hvordan resultatene formidles og kan implementeres i næringen.
- Samarbeid med næringsaktører må beskrives og dokumenteres i form av intensjonsavtaler.

Forutsetninger i prosjektet.

Det er en forutsetning at søknader skal bygge på og legger til grunn oppdatert nasjonal og internasjonal kunnskap på feltet. Søknader skal inneholde en grundig analyse av eksisterende kunnskapsgrunnlag, og beskrive hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden. En viktig forutsetning for FHF er at forskningen skal komme til nytte, og søknader som rettes inn mot praktisk bruk av resultatene vil bli foretrukket.

Prosjektbeskrivelsen skal være tilstrekkelig detaljert, beskrive tydelig hvilke hypoteser som skal testes og hvordan disse bygger på eksisterende kunnskapsgrunnlag, være strukturert i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser eller for universitetssektoren stillingsprosent som legges til grunn. Se ellers FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser (vedlegg 2). Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, da det utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (vedlegg 2).

Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering.

Det er stor frihet til å velge leveranseformer som vil bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen, næringsnytte og målet med arbeidet
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser

- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse eller foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg til forespørselen fra FHF:

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner dere her: [prosjektdokumenter](#)