

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

### «Utvikling av prosesslinje for effektiv bearbeiding av restråstoff fra salt- og klippfisk produksjon»

FHF lyser ut inntil 4 mill. NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning.

Utlysningen er en del av FHF sin strategiske satsing innen utvikling av «Fremtidens klippfisklinje» og er rettet mot klippfisknæringen i nært samarbeid med en teknologibedrift. Det er ønskelig at forskningsmiljøer trekkes inn som bidragsyttere i prosjektet.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer «20/00106»

Kontaktperson i FHF: Lorena Gallart Jornet, [lorena.jornet@fhf.no](mailto:lorena.jornet@fhf.no)

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

02.06.2020: Åpen utlysning bekjentgjøres

01.07.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00)

09.07.2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Oppstart av prosjekt etter avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 17.06.2020 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er ønskelig at forskningsmiljøer trekkes inn som bidragsyttere i prosjektet.

### Bakgrunn

«Strategisk Satsing klippfisk» i FHF omhandler å bidra til å jobbe frem «neste generasjon klippfisklinje», med ny produksjonsteknologi og produktkunnskap av bearbeidet klippfisk. Gjennom de seneste årene har klippfiskmarkedet hatt en økende utvikling mot mer bearbeidede sluttprodukter. Denne utviklingen skjer i flere av de største mottakerlandene for norsk klippfisk. En slik utvikling i markedene forventes å øke. Det eksporteres om lag 99% klippfisk i flak. En utvikling av

ny teknologi vil bidra til å øke den norske konkurransekraften, øke bearbeidingsgraden og norsk verdiskaping.

Økt bearbeidingsgrad av salt- og klippfisk gjennom produksjon av eksempelvis porsjonsstykker eller utvannede fryste loins produkter gir en betydelig andel avskjær i form av buker, spord og nakker. Det er viktig å utnytte dette restråstoffet til mer høyverdige anvendelser.

### Målsetting /Problemstilling

Å utvikle ny- eller tilpasset teknologi for effektiv bearbeidet av restråstoff fra salt- og klippfisk produksjon til mer høyverdige produkter.

### Retningslinjer

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser. Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Den nye teknologien skal:

- Effektiv bearbeide restråstoff fra salt- og klippfisk produksjon.
- Tilfredsstillere næringens krav til utbytte, produksjonskapasitet og effektiv håndtering av alle fraksjoner av restråstoffet.
- Være designet og tilpasset plassering i eksisterende produksjonslinje.
- Ivareta krav til HMS og enkelt reinhold.
- Dokumentere kost/nytte – analyse.

Den nye alternative anvendelsen av restråstoffet skal gi en bedre inntjening enn dagens bruk.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

### Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

## Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av alle deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

## Behandling av søknader

Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier før endelig beslutning om tildeling:

- Relevans i forhold til utlysningstekst (*grad av samsvar mellom utlysningstekst og prosjektbeskrivelsen, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er planlagt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme (er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?).
- Gjennomføringsevne (Finansiell styrke, søkers kompetanse for å løse oppgaven).
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte.
- Tilknypning til relevante aktiviteter/prosjekter.
- Prosjektforslagets vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)