

## Utlysning i regi av FHF

### Tiltak for å redusere utslipp av plast fra sjømatnæringen.

FHF lyser ut inntil 10 millioner NOK for å redusere utslipp av både makro- og mikroplast fra sjømatnæringen.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse følges ved utarbeidelse av søknaden (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 20/00085

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

17.09.2020: Utlysning bekjentgjøres

2.11.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

01.12.2020: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Senest 15.01.2021: Oppstart av prosjekt

Utlysningen er en invitasjon til FoU-miljøer til å komme med søknad for løsning av angitt problemstillinger beskrevet i det følgende under delmål 1, delmål 2 og delmål 3 nedenfor. En søknad må være rettet mot ett av disse delmålene. Hvis et FoU-miljø ønsker å søke på flere delmål, må det sendes inn separate søknader.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF per e-post ([post@fhf.no](mailto:post@fhf.no)). Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 16.10.2020 kl 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

Sjømatnæringen bidrar til utslipp av plast i havet. Det er et mål å redusere dette. Det brukes store mengder plast til for eksempel emballasje. Håndtering av plasten kan da være en utfordring. Et bidrag til å redusere utslipp kan være å finne best og riktig bruk av forslanger. Et annet bidrag kan være å utvikle og dokumentere effekten av alternative materialer og løsninger til plast. Tiltak og løsninger skal kunne iverksettes raskt. Prosjektforslag må kvantifisere og sannsynliggjøre hvor mye ulike tiltak bidrar med til reduksjon av utslipp.

### Målsetting

Redusere utslipp av både makro- og mikroplast fra sjømatnæringen.

Delmål 1, ramme inntil 6 millioner:

- Dokumentasjon og testing av alternative materialer til plast brukt til snurrevadtøu og trålmatter (slitematte for å unngå hull på trålsekk)-«labbetuss»)

Delmål 2, ramme inntil 2 millioner:

- Dokumentasjon og testing av alternative materialer til plast brukt til interleave-pakking (praktisk bruk, matvaretrygghet, holdbarhet og avfallshåndtering med mer.)

Delmål 3, ramme inntil 2 millioner:

- Fremskaffe kunnskap om tiltak og beste praksis som næringen kan iverksette for å redusere utslipp av nano- og mikroplast fra fôrslanger.

### Forutsetninger i prosjektet

Prosjektene skal ha en tidsramme på inntil to år.

Søkere må i søknaden kvantifisere og sannsynliggjøre hvor mye reduksjon i utslipp ulike tiltak og løsninger kan bidra med. Det skal inkluderes en vurdering av kostnad og økonomiske konsekvenser ved ulike tiltak og alternative materialer. Resultater skal kunne iverksettes raskt i næringen. Anbefalinger og tiltak fra tidligere prosjekter skal legges til grunn.

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag, herunder aktiviteter iverksatt av Fiskeridirektoratet og eventuelt andre. Hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar skal beskrives. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser eller for universitetssektoren stillingsprosent som legges til grunn. Se ellers FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser (vedlegg 2). Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, det utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

### Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF definerer sammensetningen av en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

### Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (vedlegg 2).

Artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering. Det er stor frihet til å velge leveranseformer som vil bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

### Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

- Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen, næringsnytte og målet med arbeidet
- Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk
- Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne og faglige forutsetninger
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- Tilknytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.

- En innstilling lages og besluttet av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttet tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.  
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

**Vedlegg til forespørselen fra FHF:**

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finner dere her: [prosjektdokumenter](#)