

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

FHF lyser ut inntil 6 millioner NOK for finansiering av inntil 3 prosjekter med følgende målsetting:

Å utvikle teknologi for automatisk overvåking, deteksjon og tidlig varsling av slitasje og hull i not.

FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter skal følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no), merket med saksnummer 20/00038

Spørsmål om utlysningen kan sendes på epost til [post@fhf.no](mailto:post@fhf.no) merket med saksnummer 20/00038.

---

### Tidsplan

Prosjektinitiering:

03.11.2020: Utlysning gjøres kjent

17.12.2020: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14:00)

Januar 2021: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

15.02.2021 Forventet tidligste tidspunkt for oppstart av prosjekt

Ved særskilt behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas dette opp med FHF per e-post ([post@fhf.no](mailto:post@fhf.no)). Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 04.12.2020. Søkere er selv ansvarlige for å følge med på om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

### Bakgrunn

Tidlig og automatisk varsling av skade eller svekkelse på nøter i oppdrettsanlegg vil være et viktig tiltak for å forebygge rømming, og et positivt HMS-tiltak ved at det reduserer følt usikkerhet om tilstanden til nøtene. Velfungerende utstyr vil ha et stort markedspotensial, både i Norge og for eksport.

### Målsetting

Å utvikle teknologi for automatisk overvåking, deteksjon og tidlig varsling av slitasje og hull i not.

### Retningslinjer

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i følgende faser:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype eller demo-versjon,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn for hver enkelt partner. Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- FHF vil i dialog med søker opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

### Krav til søknaden

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor. Dvs vedlegg blir kun ansett som tilleggsinformasjon.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

### Behandling av søknader

Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Prosjektforslagets relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- Gjennomføringsevne (*finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.

- Etter at endelig beslutning om finansiering av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)