**Prosjektbeskrivelse**

**Søknad om finansiering til FHF - Prosjekt i bedrift (PIB)**

**

**Prosjektnavn:**

**Dato:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intensjon om samarbeid skal signeres før innsending av søknad.** | *Signatur av alle parter som intensjon om samarbeid i prosjektet.*  *Bedrift Bedrift Bedrift*  *Org. nr: Org.nr: Org. nr:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Signatur Signatur Signatur* |

**OBS! ALLE SPØRSMÅL MÅ BESVARES.**

**Skriv «ikke aktuelt» i tilfeller der spørsmålene ikke er relevante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato** *dd.mm.åååå* |  |
| **Fylt ut av** |  |
| **Fullstendig prosjekttittel:**  *Forståelig og beskrivende tittel.* |  |
| **Kort prosjekttittel (max 55 tegn).** |  |
| **Toltalt omsøkt støttebeløp:** |  |
|  |
| **Søker** *Navn på søkerbedrift?* |  |
| **Kontaktperson**  *Økonomisk ansvarlig /rapporteringsansvarlig hos søker (ofte samme person som «utførende prosjektleder»). Epostadresse og telefon nummer.* |  |
| **Samarbeidspartnere** *Teknologileverandør?*  *FoU-miljøer?*  *Næringsbedrift, fartøy/rederi* |  |
|  |
| **Utførende prosjektleder\*** *Faglig ansvarlig person for prosjektet; epostadresse, telefonnummer og stillingstittel.*  *Legg ved CV for fagpersoner i prosjektet.* |  |
|  |
| **Bakgrunn**  *Hvorfor bør prosjektet gjennomføres?*   * *Aktualitet?* * *Status?* * *Problembeskrivelse?*   *Er det en oppfølging av tidligere prosjekt eller annet tidligere utviklingsarbeid i bedriften?* |  |
|  |
| **Resultatmål**  *Hva ønsker man å få løst?*   * *Prosjektets hovedmål?* * *Prosjektets delmål?*   *(Klare, entydige og målbare målsettinger. Gjerne punktvise).* |  |
|  |
| **Beregnet nytteverdi**  *1) Hva er kalkulert nytteverdi på kort eller lang sikt, og for hvem?*  *2) Økt lønnsomhet gjennom reduserte kostnader, økte inntekter?*  *3) På hvilken måte fremmer resultatene produktkvaliteten?*  *4) I hvilken grad endres produksjonskapasiteten?*  *5) Hvordan bidrar resultatene til å fremme HMS i bedriften?*  *6) Bidrar resultatene til økt miljøeffekt?* |  |
| **Gjennomføring**  *Sett opp punktvis utviklingsaktivitetene som skal gjennomføres i prosjektet (f.eks. beskrivelse av innhold og aktiviteter i ulike faser).*   * *Beskriv hvordan prosjektet er planlagt gjennomført, dvs. avgrensninger, metode, aktiviteter som inngår, milepæler og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt.* * *Beskriv kort hvordan teknologien skal implementeres i næringsbedriften.* * *Prosjektorganisering som f.eks. involverte prosjektdeltakere (Teknologileverandører, FoU-miljøer, selskap, fartøy osv.): Hvem er ansvarlig for gjennomføring av ulike deler (hvem gjør hva)? Hvordan utfyller de hverandre (kompetanse, ressurser eller infrastruktur)?*   *Aktiviteter og organisering må gjenspeiles i budsjettet.* |  |
| **Datofestede leveranser**  *Referat fra møter i RG*  *Faglige delrapporter*  *Sluttrapport*  *Faktaark*  *Populærvitenskapelig artikkel.*  *Video, animasjon, 3D-tegninger, etc.*  *Fysiske installasjoner (prototype).* |  |
| **Formidlingsplan**  *Hvordan bør resultatene formidles?* |  |
| **Startdato** *dd.mm.åååå* |  |
| **Sluttdato** *dd.mm.åååå* |  |
| **Prosjektgruppe**  *Gruppe som gjennomfører aktivitetene i prosjektet.*  *Kontaktreferanse som: Epostadresse og telefonnummer.* |  |
| **Referansegruppegruppe**  *Kontaktreferanse som: Epostadresse og telefonnummer* |  |
| **Vedlegg** *Utfylt mal for budsjett, fremdriftsplan og finansiering* |  |
| **Kommentarer** |  |
| **IPR** *Beskrivelse av prosjektbakgrunn som tas med inn i prosjektet* |  |
| **Patent** *Er det intensjon om å søke patent med bakgrunn i resultater som frembringes i prosjektet* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EGENERKLÆRING OM FORETAK:** | **Se «FHF og statsstøtteregelverket – en orientering» på FHFs nettside.**  For at FHF skal kunne vurdere om et foretak kan motta støtte, samt støttegraden, må spørsmålene nedenfor besvares. |
| EØS-avtalens regler om statsstøtte og EUs gruppeunntaksforordning  (art. 25) | FHF kan gi støtte til store, små og mellomstore bedrifter (SMB’er). En bedrift er her definert som et foretak som *omsetter varer og tjenester i et marked* (reglene gjelder altså ikke forskningsinstitusjoner og offentlig forvaltning). |
| EUs definisjon av de forskjellige bedriftskategorier:  Sett et kryss for den bedriftskategori som søker tilhører. | Mikrobedrift: under 10 ansatte med årlig omsetningog/eller en samlet årlig balanse på inntil 2 mill. EUR.  Små virksomheter: under 50 ansatte med årlig omsetning og/eller en samlet årlig balanse på inntil 10 mill. EUR.  Mellomstor: Mellom 50 og 249 ansatte, med årlig omsetning inntil 50 mill. EUR og eller en samlet årlig balanse på inntil 43 mill. EUR.  Stor bedrift: Over 249 ansatte med årlig omsetning over 50 mill. EUR og/eller en samlet årlig balanse over 43 mill. EUR. Støtten må ha insentiv-effekt (jf. art. 6). |
| Har bedriften en forbindelse til andre foretak som det skal tas hensyn til ved beregning av størrelsen, f.eks. konsernforhold, krysseierskap eller ved kontroll av stemmeretter? (Jf. EUs gruppeunntaksforordning 651/2014 Annex 1 til at 3.) | Ja  Nei |
| Er bedriften i økonomiske vanskeligheter?  Bedriften anses etter gruppeunntaksforordningen å være i vanskeligheter hvis den er under behandling etter lov om gjeldsforhandlinger og konkurs, eller har et så stort akkumulert driftsunderskudd at mer enn halvparten av den innskutte egenkapitalen er tapt. | Ja  Nei |
| Har bedriften et uoppgjort tilbakebetalingskrav fastsatt av ESA eller EU-kommisjonen? | Ja  Nei |
| Er det gitt, eller søkt om, annen offentlig støtte til prosjektet (gjelder ikke SkatteFUNN)? | Ja  Nei |

**Dato:** …………………………………………………………………………..

**Foretakets navn:** …………………………………………………………………………..

**Signatur:** ……………………………………………………………………………

signaturberettiget for bedriften(e)