

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

### Effektiv innmating av saltfiskpalle til omlegging

FHF lyser ut inntil 2 500 000 NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot aktører i klippfisknæring i nært samarbeid med teknologileverandør.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer «22/00027»

Kontaktperson i FHF: Lorena Gallart Jornet, email: [lorena.jornet@fhf.no](mailto:lorena.jornet@fhf.no)

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

21.02.2022: Åpen utlysning bekjentgjøres

22.03.2022: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 12.00)

5.04.2022: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Prosjektoppstart etter nærmere avtale mellom FHF og søker.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 8.03.2022 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes bedrift som omfattes av fiskeriunntaket i EØS-avtalen. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

### Bakgrunn

FHF har gjennom flere prosjekter over en lang periode bidratt til en systematisk satsing på å automatisere forskjellige prosesser som fortsatt preges av manuelt arbeid i konvensjonell produksjon.

Næringen ønsker å se på systemer som kan lette arbeidshverdagen for operatørene ved omlegging av saltfisk.

Omlegging består av mange manuelle og tunge operasjoner som utfordrer arbeidsmiljøet (tunge løft, dårlig arbeidsstilling og glatte golv pga. overflødig salt). Saltfisk som flyttes fra paller over til tørkevogn er en operasjon som ofte kan være en flaskehals, da denne utføres manuelt. I denne operasjonen er det vanligvis to personer som fjerner overflødig salt ved å riste fisken og deretter legge den på en tørkevogn. En viss andel av saltet havner på gulvet og kan ikke brukes igjen i produksjonen. Det samme saltet gjør gulvene glattere og kan medføre diverse uheldig hendelser. Følgelig må saltet jevnlig fjernes fra gulvet, og dette er også en manuell operasjon som er tidkrevende og involverer tunge løft.

I FHF prosjekt 901667 [Utvikling av effektive omleggingsprosesser i produksjon av klippfisk for mindre størrelser \(fhf.no\)](#), ble det høsten 2021 installert en effektiv løsning hos en klippfiskprodusent, hvor det er montert en mekanisk løsning: En trommel som omlegger/splitter saltfiskpalle på et transportbånd har medført at kapasiteten har økt med 40% sammenlignet med manuell omlegging. Saltet samles under og gjør arbeidet lettere og tryggere.

For å opprettholde kapasitetsøkningen bør også innmatingen av saltfiskpalle i trommelen effektiviseres. En ny kontinuerlig omleggingsprosess vil kunne øke kapasiteten ytterligere for mindre klippfisk. Dette vil frigjøre arbeidskraft fra en gjentakende og ensidig operasjon og redusere slitasje på operatørene. Videre kan det bidra til reduserte lønnskostnader for bedriftene og økt kapasitet.

## Målsetting /Problemstilling

Utvikle en effektiv og automatisk løsning for innmating av saltfiskpalle i omleggingstrommelen.

### Delmål

- Utvikle automatisk pallemater til trommel som regulerer fiskemengden inn
- Sette sammen et system som sikrer god flyt ved omlegging av saltfisk.

Den nye teknologien skal:

- Ha en tilfredsstillende bufferkapasitet i forhold til produksjonsprosessen
- Ha en plasseffektiv utforming og design
- Ivareta kvaliteten på fisken
- Ha en kapasitet tilpasset den normale produksjonsprosessen
- Være kostnadseffektiv
- Ha en løsning for automatisk vask
- Være brukervennlig og enkel å betjene
- Ivareta gjeldene krav for HMS

## Retningslinjer

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

## Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

## Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

## Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- ( 1.0 ) Prosjektforslagets relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- ( 0.8 ) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- ( 0.7 ) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- ( 0.8 ) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- ( 0.5 ) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- ( 0.3 ) Tilknnytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- ( 0.3 ) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)