

UTLYSNING

Nye overvåkingsteknologier for økt fiskevelferd, effektivitet og bærekraft i norsk havbruksnæring (PIB)

FHF lyser ut 12 millioner NOK til implementering av FoU i bedrifter innenfor FHF's PIB ordning (Prosjekt I Bedrift). Utlysningen er rettet mot aktører i havbruksnæringen i nært samarbeid med teknologibedrifter. Hvis ønskelig kan FoU-miljøer inngå i samarbeidet.

For PIB-prosjekt kan søkere være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes her foretak som driver fiske etter villfisk, oppdrett av fisk og annen sjømat eller foredling og bearbeiding av norsk sjømat. Søker for PIB-prosjekt kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). FHF prosjektbeskrivelse PIB og Mal for budsjett finansiering og fremdrift skal følges ved søknad om PIB-prosjekt – se [Prosjektdokumenter i FHF - PIB](#).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no og merkes med saksnummer 22/00095.

Tidsplan

12.12.2022: Utlysning offentliggjort

15.02.2023: Frist for innlevering av søknad (innen kl 12:00)

Tidlig mars 2023: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Mars/april 2023: Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 10.01.2023. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Bakgrunn/Problemstilling

En rekke teknologileverandører jobber med å sette sammen, teste og selge sensor-/overvåkingsenheter for vannmiljø, fiskevelferd, fiskeadferd, føring m.m. Mange av bedriftene som jobber med dette ønsker å komme videre med utvikling og realisering av potensialet for de respektive teknologier. Det er i dag mange som samler inn mye data fra eksisterende og nye sensorer, kameraovervåking o.l., men som i mindre grad klarer å utnytte og tolke disse fullt ut. Det ligger et stort potensial i ubenyttede data og datarelasjoner som allerede samles inn med ulike «nye» teknologiske overvåkingsplattformer. Det er også sannsynlig at det ligger en stor gevinst i å få ulike plattformer/sensorer til å «snakke sammen» i større grad enn i dag. Likevel har ingen /få leverandør- eller havbruksbedrifter tatt tak i dette, primært av kapasitetshensyn, de ønsker ikke å utvikle dette videre på egen regning for fellesskapets beste. Mange opplever også utfordringer med å få finansiert solide dokumentasjonsforsøk i kommersiell skala for å synliggjøre verdiskapingspotensial og dokumentere return-of-investment overfor oppdretterne.

Derfor iverksetter FHF en satsing for å stimulere til denne teknologiutviklingen og muligheter for å oppnå velferds-, lønnsomhets- og miljøforbedringer i næringen.

Satsingen er en oppfølging av tidligere prosjekter som blant annet [Teknologi for nye datatyper og informasjon som beskriver situasjon og tilstand hos laksefisk i kommersielle merder \(LAKSIT\) \(fhf.no\)](#), men målsettingen med den nye satsingen er primært rettet mot utnyttelse av registreringer som allerede skjer med hjelp fra nye teknologier i samspill med eksisterende.

Målsetting

Teknologisk tilpasning og dokumentasjon av nye og eksisterende overvåkingsteknologier som sammenstiller data for å oppnå konkrete forbedringer av velferd, lønnsomhet og bærekraft i norsk havbruksnæring.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på finansiering av:
 - Mer enn ett, sannsynlig 2 - 4 PIB-prosjekt med varighet på 2 - 3 år fra oppstart.
 - Hvis lengre prosjektperiode ønskes må det redegjøres godt for hvorfor dette er nødvendig.
- Prosjektet skal planlegges og gjennomføres med mål om at resultater skal tas i bruk i næringen i løpet av prosjektperioden.
- Prosjektet skal gjennomføres i forpliktende samarbeid med en eller flere oppdrettsbedrifter.
- FoU-miljø kan også delta.
- Alle resultater skal være åpent tilgjengelige (senest) umiddelbart etter prosjektslutt.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Gjennomføringsplan skal være tilstrekkelig detaljert med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Det skal oppgis leveranser/resultater for hver arbeidspakke/aktivitet i prosjektplanen, og beskrives hvordan disse er koblet til prosjektmål.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med FoU-miljø eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering til FHF's PIB-ordning*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

Søker må sikre at arbeidet, det vil si selve prosjektgjennomføringen, er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende 8 kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,7)
4. Gjennomføringsevne: prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, faglige forutsetninger (0,7)
5. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)
8. Næringsnytte (0,8)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider (minst font 10) ekskl. vedlegg som kun betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser PIB
3. Mal for budsjett finansiering og fremdrift for PIB-prosjekt
4. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [Prosjektdokumenter i FHF - PIB](#)