

# UTLYSNING

---

## Gjenfangst av faststående fiskeredskap på avveie.

FHF lyser ut inntil 5mill. NOK for å utvikle kunnskap og teknologi for gjenfangst av faststående redskap på avveie.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer i tett og forpliktende samarbeid med rederi og teknologileverandør. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 23/00028

---

### Tidsplan

03.03.2023: Åpen utlysning offentliggjøres

20.04.2023: Frist for innlevering av søknad innen kl. 14.00

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter **30.03.2023 kl. 12:00**. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

Tap av faststående fiskeredskaper vil føre til skjult beskatning, dårlig dyrevelferd og marin forurensning. Med unntak av line har de fleste redskaper potensiale til å fortsette å fiske også etter at agnet er borte, såkalt spøkelsesfiske. Forebygging av redskapstap er derfor essensielt for å begrense problemet med spøkelsesfiske og marin forurensning. Rask gjenfinning av redskapet kan bidra til å redusere en slik uheldig effekt samt at det bidrar til et redusert økonomisk tap.

Erfaring fra Fiskeridirektoratets opprenskingstokt viser at årsakene til at fiskeredskap går tapt er flere og ofte sammensatte. De mest vanlige årsakene er strøm som tar redskapen til dypere områder, noen ganger i kombinasjon med for lett oppankring, avsliting under innhaling fra større dyp samt vak som er kuttet av skipstrafikk eller andre årsaker. For områder med is er kombinasjon med overflatevak og drivis utfordrende. Vak kuttet lettere av isen eller lenker flyttes ut av kjent posisjon, noe som også kan bidra til brukskonflikter. Brukskonflikter mellom aktive og passive fiskeredskap forekommer også, men gjennom en tjeneste som FiskInfo er dette betydelig redusert.

Erfaring viser også at områder med tapt redskap har en høyere risiko for ytterligere tap gjennom fastheking med påfølgende tap av nye fiskeredskap.

En [rapport](#) fra Sintef som gir en oversikt over ulike løsninger for merking og gjenfangst av fiskeredskap på avveie viser at de som har kommet lengst med løsningsforslag er selskapet [Ocean Space Acoustics](#) som har utviklet PingMe, en smart og moderne løsning for lokalisering av fiskeutstyr og andre objekter under vann. Den bidrar til å løse problemet med spøkelsesfiske og gjør samtidig fiskefartøy mer effektive gjennom å gi informasjon til skipperen, som fiskeutstyrets eksakte posisjon under fiske, inkludert dybde, strømforhold og temperatur. Teknologien er imidlertid lite testet i kommersielt fiskeri. Det er behov for å teste og eventuelt modifisere teknologien.

### Målsetting

Mål: Teste og dokumentere PingMe som et mulig alternativ til å finne igjen faststående redskap som har kommet på avveie.

Delmål:

1. Utarbeide en kravspesifikasjon – hva må teknologien prestere for at den skal bli tatt i bruk?
2. Videreutvikle, dokumentere og implementere PingMe som gir mulighet for gjenfinning av faststående redskap på avveie.

### Avgrensninger og særskilte føringer

- En tar sikte på å gjennomføre ett prosjekt hvor teknologien PingMe skal testes og dokumenteres i samarbeid med aktive fiskere.
- Varighet: 2 år
- Teknologien skal testes på passive redskaper (garn, line, teine)

### Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

- Det skal ikke leveres inn *Prosjektskjema for FHF* som det henvises til i *Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt*, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget

### Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

**Utførende prosjektgruppe:** Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

**Referansegruppe:** FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

**Samarbeid med andre aktører:** Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

### Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

### Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende 8 kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
4. Gjennomføringsevne: prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, faglige forutsetninger (0,7)
5. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)
8. Næringsnytte (0,8)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### **FHF forbeholder seg retten til å:**

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### **Behandling av søknader**

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.  
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).  
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### **Vedlegg**

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)