

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

Ny teknologi for fjerning av vann ved fremstilling av fiskemel

FHF lyser ut inntil 6 mill. NOK innen FHF's PiB-ordning for å utvikle ny energieffektiv teknologi for fjerning av vann ved fremstilling av fiskemel. Utlysningen er rettet mot pelagisk sektor.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 23/00188

Kontaktperson i FHF: Lars R. Lovund

Tidsplan

Prosjektinitiering:

13.09.2023:	Åpen utlysning gjøres kjent
18.10.2023:	Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00)
November, 2023:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
Oppstart av prosjekt:	Etter nærmere avtale med FHF

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 27.09.2023 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes her foretak som driver fiske etter villfisk, oppdrett av fisk og annen sjømat eller foredling og bearbeiding av norsk sjømat. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med en eller flere sjømatbedrifter. Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsytere i prosjektet.

Bakgrunn

Teknologien som i dag benyttes til tørking av fiskemel ved norske pelagiske mel- og oljeanlegg skjer i all hovedsak vha fossil energikilde. Overgang til elektrisk energi har vis seg å være svært fordyrende ut fra gjeldende priser og tilgang på elektrisk strøm. Det samme er tilfelle for bruk av gass. I tillegg er omstillingskostnadene høye.

Siden alternative- og konkurransedyktige energibærere er begrenset, vil det være viktig å se nærmere på alternative teknologier og hvilke muligheter som finnes for energisparing og redusert CO2 avtrykk fra tørking og inndamping av høykvalitets fiskemel. Dette kan være teknologier som benyttes til tørking og inndamping av helt andre råvarer der også CO2 avtrykk er viktig. Å få gjennomført testing og måling av alternative teknologier for en miljøvennlig og energieffektiv fjerning av vann er en prioritert oppgave for pelagisk sektor.

Store deler av høykvalitets marint protein fra pelagisk sektor inngår i verdikjeden som svært viktige komponenter i føde til oppdrettsfisk. Først og fremst laks og ørret, men også andre marine oppdrettsarter har relativt stor andel av marint protein i føde. Å senke CO2-avtrykket fra produksjon av høykvalitets fiskemel vil også være viktig for havbruksnæringen i sitt arbeid for å redusere eget CO2-avtrykk.

Målsetting/Problemstilling

Utvikle ny, eller teste ut eksisterende og alternative teknologier for mer energieffektiv og miljøvennlig fremstilling av høykvalitets fiskemel fra pelagisk fisk.

Delmål:

- Gjennomføre et forstudium for kartlegging og beskrivelse av eksisterende metoder for vannfjerning og tørking.
- Velg egnede løsninger for fysiske tester og målinger.
- Gjennomføre fysiske tester i egnet størrelsesformat av valgte løsninger.
- Måle og beregne CO2-avtrykk og energiforbruk fra produsert mengde høykvalitets fiskemel og sammenligne det med eksisterende metode.
- Måle- og beregne total produksjonskapasitet ved bruk av ny teknologi.
- Dokumentere produktkvaliteten ved bruk av valgt teknologisk løsning.

Retningslinjer

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg. Budsjett, CV'er og referanser inngår som vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor. Prosjektbeskrivelsen skal primært være skrevet på norsk.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- (1.0) Prosjektforslagets relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- (0.8) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- (0.7) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- (0.8) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- (0.5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0.3) Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- (0.3) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke eksternt kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)