

RETNINGSLINJER FOR FAGGRUPPER I FHF

Bakgrunn

For å bidra til at FoU-arbeidet er innrettet i tråd med næringens behov og prioriteringer og for å sikre god kommunikasjon mellom FHF og næringen, kan styret i FHF oppnevne faggrupper. Faggruppene har en rådgivende funksjon overfor FHF.

Retningslinjene gir bestemmelser om faggruppene i FHF, herunder deres mandat, oppnevning og funksjon. Det forutsettes at ansatte i FHF og medlemmer av faggruppene gjør seg kjent med innholdet i retningslinjene.

Hovedoppgaver

Faggruppene skal:

- fungere som diskusjons- og kommunikasjonsarenaer mellom næringen og FHF.
- komme med strategiske innspill og prioriteringer i forbindelse med utarbeidelse av FHF's årlige handlingsplan
- komme med rådgivende vurderinger i forbindelse med realisering av handlingsplanen.

Faggruppen består av representanter fra næringen og institusjoner som er relevante for de arbeidsoppgaver som skal løses.

- Faggruppen skal komme med innspill til FHF's handlingsplan innenfor sitt område, som kan omfatte flere sektorer/innsatsområder i FHF's handlingsplan, og bidra med konkretisering og realisering av handlingsplanen for inneværende år.
- Faggruppene skal bidra i arbeidet med å utarbeide og oppdatere strategier for sitt område.
- Faggruppen skal sikre relevant, erfaringsbasert og næringsrettet kunnskap inn mot ulike satsingsområder

Medlemmer – oppnevning og funksjonstid

Faggruppen oppnevnes av styret for 2 år av gangen. Styret fastsetter hvor mange medlemmer hver faggruppe skal ha. For å sikre gjennomgående styrerepresentasjon skal leder som hovedregel også være medlem av styret. Funksjonstiden koordineres med funksjonstiden for FHF's styre. Funksjonsperioden starter normalt en måned etter oppnevning av nytt styre i FHF og avsluttes normalt en måned etter at styrets funksjonsperiode utløper. Et medlem kan sitte maksimalt åtte år sammenhengende i en faggruppe.

Det kan oppnevnes varamedlemmer. Organisasjoner som representerer fiskere, oppdrettere, industri og eksport har anledning til å foreslå kandidater.

Ved oppnevning av medlemmer i faggruppene vil det legges vekt på den enkelte persons kunnskap og kompetanse, og at medlemmene samlet skal representere et tverrsnitt av næringen innenfor de ulike bransjene. Medlemmene oppnevnes på bakgrunn av sin erfaring og kompetanse på området, og ikke som representanter for en organisasjon / bedrift.

Dersom et medlem velger å trekke seg, må dette meldes skriftlig til FHF. Dette gjelder også dersom det skjer vesentlige endringer i medlemmens arbeidsforhold, eller i medlemmens mulighet til å delta aktivt i faggruppen.

Innkalling og møteforberedelser

FHF innkaller til møter i faggruppene i samråd med lederen av de enkelte faggruppene. Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmene senest 7 dager før møtet avholdes. FHF kan invitere andre til å delta som observatører under hele eller deler av enkeltmøtene.

Møtedokumenter og referater

Saksdokumenter til medlemmer i faggruppene er personlige, og skal ikke distribueres til andre med mindre dette på forhånd er avklart med FHF, jf. også taushetserklæring.

Referater skal skrives etter hvert møte. Referatene sendes medlemmene i faggruppen. Referatene skal legges frem for styret i FHF til orientering.

Møtegodtgjørelse og utgiftsdekking

For deltagelse i fysiske faggruppemøter utbetales møtegodtgjørelse iht. satser fastsatt av styret i FHF. FHF dekker medlemmenes utgifter til reise, kost og losji i samsvar med statens regulativ.

FHF kan kompensere for tapt arbeidsfortjeneste for ansatte som trekkes i lønn, og private næringsdrivende som taper inntekter som følge av deltagelse i FHF's faggrupper. Slik kompensasjon gis i henhold til Statens personalhåndbok 10.14.2 (Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg).

Etiske forhold

Faggruppemedlemmer vil være underlagt de regler for habilitet og taushetsplikt som til enhver tid gjelder i FHF.

Faggruppemedlemmer må ikke foreta seg noe som er egnet til å gi bestemte interesser, grupper eller personer særlig fordel. Faggruppemedlemmer har plikt til å opplyse FHF om forhold som kan medføre en habilitetskonflikt, og må påse at han/hun (gruppemedlemmet) ikke har verv/eierinteresser/relasjoner som kommer i konflikt med sitt arbeid for FHF.

Faggruppemedlemmer har taushetsplikt når det gjelder opplysninger om forhold som han/hun blir kjent med under utøvelsen av sitt verv og i sitt arbeid for FHF i samsvar med forvaltningslovens § 13. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jf. straffelovens § 121.

Taushetserklæring skal signeres.