

# UTLYSNING

---

## Utvikling av faglige læreverker for havbruksnæringen

FHF lyser ut inntil 10,0 millioner kroner for å få utviklet et eller flere faglige læreverker for bruk direkte i havbruksnæringen, og for høyere utdanning innen havbruk.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og andre fagmiljøer med tilknytning til havbruksnæringen

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer **23/00219**

---

### Tidsplan

13.09.2023:	Åpen utlysning offentliggjøres
10.11.2023:	Frist for innlevering av søknad (innen kl. 12:00)
Desember 2023:	Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering
08.01.2024:	Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen). Ingen endringer vil bli gjort etter 13.10.2023 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

Havbruksnæringen i Norge er i stadig utvikling – nye driftsformer, teknologier osv. utvikles og tas i bruk løpende. FHF bidrar til denne utviklingen gjennom vitenskapelig og erfaringsbasert kunnskapsutvikling. Å sikre at denne kunnskapen tas aktivt i bruk er en stadig og stor utfordring. Utdanningsinstitusjonene, særlig på høyere nivå, har en utfordring med at det er mangel på oppdaterte læreverker. Det benyttes i stor grad gamle lærebøker, nedlastede artikler og rapporter fra nettet mm. som grunnlag for pensum. Lærekreftene ved høyskoler og universiteter er ikke alltid like godt oppdatert på hvordan næringen faktisk er i dag, da det kan være en stund siden de dannet seg inntrykk av hvordan næringen jobber og hvilke teknologier som benyttes. Fremtidens aktører i havbruksnæringen utdannes i dag, og det er stadig flere som velger utdanning på universitets-/høyskolenivå. Hvis de tilbys oppdaterte læreverker, gjerne i form av nettbaserte / interaktive verktøy, øker sannsynligheten for de får med seg best mulig oppdatert kunnskap om næringen. Oppdaterte læreverker, eller helt nye på områder der dette ikke finnes, vil også være nyttige for direkte bruk ute i næringen.

### Målsetting

Målsettingen med arbeidet er å utvikle ett eller flere faglige læreverker for bruk direkte i havbruksnæringen, og for høyere utdanning innen havbruk.

### **Avgrensninger og særskilte føringer**

For denne utlysningen gjelder følgende forutsetninger:

- Utlysningen er ikke begrenset til et spesifikt tema, og søknader om utvikling av læreverk kan være bredt eller mer spisset på enkeltområder. Søker må sannsynliggjøre behovet for og viktighet av valgte fagtemaer som inkluderes i læreverket, i dag og i årene som kommer.
- Det må i søknaden redegjøres for hvordan læreverket som søkes utviklet kan bli tatt i bruk som læreverk i høyere utdanning.
- Det forutsettes også at søker beskriver hvordan det skal legges til rette for at læreverket kan brukes av havbruksnæringen for å dekke næringen sine opplæringsbehov.
- Det skal i søknaden gjennomføres en vurdering av behov i forhold til eksisterende læreverk på aktuelt fagområde, og kost/nytte bl.a. i forhold til antall studenter som vil ha nytte av oppdatert læreverk på fagområdet.
- Søker må også sannsynliggjøre hvordan oppdatering av læreverket kan skje i fremtiden, uavhengig av finansiering fra FHF.
- Søker må dokumentere på hvilken måte eventuell kommersiell aktør / forlag skal delta i utviklingsarbeidet.
- Læreverket skal være åpent tilgjengelig for fri bruk.
- Det tas sikte på å finansiere 2-4 prosjekter innenfor avsatte økonomiske ramme.

Annet:

- Prosjektet/prosjektene skal ha inntil to års varighet, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode (må begrunnes).

### **Generelle forutsetninger**

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives, det samme gjelder synliggjøring av synergier med pågående aktiviteter/prosjekt.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden. Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Dersom relevant skal det vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet. Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's Retningslinjer for prosjektbeskrivelser (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt(er) som eventuelt blir innvilget.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med andre aktører som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

## Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i Retningslinjer for prosjektbeskrivelser til FHF (vedlegg 2). Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager / FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's Retningslinjer for sluttrapportering.

Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

## Kvalitetssikring

Søker må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

## Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

- (1,0) Prosjektbeskrivelsens relevans til utlysningen og målet med arbeidet
- (0,8) Konkret og realistisk beskrivelse av næringsnytte
- (0,7) Beskrevet prosjektkvalitet inkludert gjennomføringsevne, faglige forutsetninger og risiko
- (0,5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0,8) Økonomisk ramme for arbeidet/prosjektet
- (0,3) Tilknnytning til relevante aktiviteter/prosjekter
- (0,3) Prosjektforlaget vurderbarhet og dokumentkvalitet.

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt.
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
- FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1).
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)