

UTLYSNING

Produksjon av stor laksesmolt og videre prestasjoner i sjø

FHF lyser ut inntil 15 millioner kroner for å bedre kunnskapen om hvordan produksjonsbetingelsene for stor laksesmolt påvirker helse og prestasjon i sjø.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer **24/00071**

Tidsplan

04.04.2024: Åpen utlysning offentliggjøres

31.05.2024: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00)

Juli 2024: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

August 2024: Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter **03.05.2024 kl. 14:00**. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Utsett av større laksesmolt (også omtalt som storsmolt eller postsmolt) har blitt en stadig vanligere produksjonsstrategi. Størrelse og tidspunkt for utsett varierer, men hensikten er stort sett økt kapasitetsutnyttelse og redusert produksjonstid i sjø. Kortere tid i sjø reduserer potensiell eksponering for infeksiøse mikroorganismer og lakselus, og forventes dermed også å være en strategi for å styrke den generelle biosikkerheten og redusere behovet for avlusing.

Utvikling av ny teknologi, spesielt innenfor RAS, har gitt nye muligheter og økt fleksibilitet i produksjonen. Både forskningsmiljøene og næringen har opparbeidet betydelig kunnskap, og det er også gjort en kartlegging av beste praksis for storsmoltproduksjon ([901701 Kunnskapskartlegging: Produksjon av stor laksesmolt](#)).

Det påpekes imidlertid at vi fortsatt trenger mer kunnskap om de biologiske forutsetningene for smoltproduksjon, og hvorvidt det finnes særskilte produksjonsutfordringer knyttet til ulike størrelser av laksesmolt. En erfaringskartlegging i næringen har pekt på at vi har for lite kunnskap om hvordan ulike produksjonsbetingelser i settefiskfasen, størrelse og tidspunkt for utsett påvirker fiskens prestasjoner gjennom hele sjøfasen. Det er også uklart i hvilken grad endrede utsetts- og produksjonsstrategier påvirker smittedynamikken i det enkelte område, og dermed hvorvidt man faktisk oppnår de forventede forbedringene i biosikkerhet og lusebekjempelse.

Målsettingen med denne utlysningen er derfor å øke kunnskapen om produksjon av stor smolt og hvordan produksjonsbetingelsene i settefiskfasen påvirker videre helse og prestasjoner i sjø

Målsetting

Hovedmålsettingen med utlysningen er å bedre kunnskapen om hvordan produksjonsbetingelsene for stor laksesmolt i Norge påvirker helse og prestasjon i sjø. Omsøkte prosjekt skal rettes inn mot ett eller flere av følgende delmål:

- Økt kunnskap om hvordan ulike produksjonsbetingelser i settefiskfasen påvirker storsmoltens helse og prestasjoner gjennom hele sjøfasen
- Økt kunnskap om hvordan størrelse og tidspunkt for utsett påvirker storsmoltens helse og prestasjoner gjennom hele sjøfasen
- Økt kunnskap om hvordan utsett av smolt av ulik størrelse og på ulike tider av året påvirker helse, smittedynamikk og behov for behandling mot lakselus gjennom hele sjøfasen.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Problemstillinger, hypoteser og innretning mot spesifikke produksjonsbetingelser skal være basert på eksisterende kunnskapsgrunnlag, og begrunnes i søknaden.
- Det forutsettes at sammenstilling av data fra kommersiell produksjon vil være den mest kostnadseffektive tilnærmingen for å øke kunnskapen om storsmoltens helse og prestasjoner gjennom hele sjøfasen. Brede industrisamarbeid som sikrer tilgang til et best mulig datagrunnlag vil derfor vektas positivt.
- Prosjektforslag kan også inkludere eksperimentelle forsøk. Søker bes da angi hvordan de planlagte forsøkene vil komplettere det datagrunnlag og kunnskap som er mulig å oppnå gjennom sammenstilling av produksjonsdata.
- Prosjektvarighet kan være inntil tre år fra oppstart, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode. Dette må i så fall begrunnes i søknaden.
- Søknad bør inneholde en plan for næringsdialog og formidling av resultater underveis i prosjektet, slik at kunnskapen skal kunne tas i bruk så raskt som mulig.
- Det tas sikte på å finansiere 1-3 prosjekter innen avsatte ramme. Økonomisk ramme på innkomne søknader vektlegges.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Næringsnytte og hvordan resultatene kan utnyttes (0,8)
4. I hvilken grad vil prosjektet bidra til økt bærekraft (0,6)
5. Gjennomføringsevne: Prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, kvalitetssikring og faglige forutsetninger (0,7)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
8. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
9. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e). FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)