

Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

«Løsninger for ergonomisk stabling av tørkebrett»

FHF lyser ut inntil 3 millioner NOK for å utvikle mekaniske løsninger for stabling av tørkebrett som ivaretar HMS-hensyn innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot konvensjonell sektor.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer «24/00344»

Kontaktperson i FHF: Frank Jakobsen, e-post; frank.jakobsen@fhf.no.

Tidsplan

Prosjektinitiering:

15.10.2024: Åpen utlysning bekjentgjøres.

22.11.2024: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14.00).

Desember: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering.

Januar: Tidligst oppstart av prosjekt.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 08.11.2024 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en norsk sjømatbedrift i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes her foretak som driver fiske etter villfisk, oppdrett av fisk og annen sjømat eller foredling og bearbeiding av norsk sjømat. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsyttere i prosjektet.

Problemstilling

Omlegging av saltfisk og klippfisk er hardt manuelt arbeid, som utfordrer både arbeidsmiljø og ytre miljø. Prosessen inkluderer mange oppstykke arbeidsprosesser. Ofte jobber to og to sammen. De får tilkjørt en palle med fisk, og starter med å fjerne overflødig salt fra fisken. Dette koster eller ristes av og havner ofte på golvet. Deretter legges fisken over på tørkerivognene, som flyttes inn i tørka.

Det har vært arbeidet over flere år med å effektivisere omleggingsprosessen. I det FHF-finansierte prosjektet, "Utvikling av effektive omleggingsprosesser i produksjon av klippfisk for mindre størrelser" ([FHF-901667](#)), ble det utviklet en trommel som effektivt splitter fisken og effektiviserer omleggingen, samt reduserer salt på golvet. Trommelen har høy virkningsgrad og er tatt i bruk i daglig drift. Trommelen viser særlig god funksjon for liten sei. I tradisjonell omlegging beregnes det 10–12 minutter for å legge om en palle, mens med trommelen er denne redusert til 5–6 minutter. Med denne trommelen oppsto dermed innmating som en ny flaskehals. Gjennom prosjekt [901742](#) har FHF derfor et pågående arbeide for å utvikle en effektiv og automatisk løsning for innmating av saltfiskpalle i omleggingstrommel. Løsningen er vellykket og er implementert hos deltagende klippfiskbedrift.

Næringen ønsker nå å utvikle effektive løsninger for legging av fisk på tørkerivogner og stabling av tørkebrett på en ergonomisk måte. Det pågår et prosjekt for «Automatisert løsning for legging av fisk på tørkerivogner» ([FHF-901857](#)). Dette prosjektet har delvis samme fokus som den planlagte utlysningen, men det søkes løsninger gjennom ulike teknologiske tilnærminger. Dette er videre et så sentralt område for næringen at det er ønskelig at flere utviklingsløp går parallelt.

Målet med utlysningen er å utvikle mekaniske løsninger for stabling av tørkebrett som gir positive HMS effekter. Videre er det viktig å utvikle effektive manuelle løsninger for pålegging av tørkebrett på en ergonomisk måte.

Målsetting

Utvikle mekaniske løsninger for stabling av tørkebrett og effektive manuelle løsninger for pålegging av tørkerivogner som ivaretar HMS.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Det planlegges iverksatt 1 prosjekt med bakgrunn i utlysningen.
- Varighet av prosjektet settes til 2 år, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.

Den nye teknologien skal:

- Ha en kapasitet som er tilpasset dagens produksjonshastighet.
- Ha driftssikre og enkle mekaniske løsninger som krever lavest mulig investeringsgrunnlag.
- Ivareta krav til design for effektiv rengjøring.
- Ivareta krav til HMS.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes en grundig beskrivelse av bakgrunn, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

En søknad skal kun ha ett løsningsforslag, ikke flere alternativer.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet. I den grad det er mulig skal prosjektet deles inn i faser som skiller mellom:

- 1) Utarbeide kravspesifikasjon og utvikling av produksjonsunderlag,
- 2) Bygging, funksjonstesting og feilretting av prototype,
- 3) Testing i fullskala med feilretting.

Mellom fasene er det naturlig at det blir gjort vurderinger i forhold til videreføring, samt avklaringer av eierskap og pris for prototyper som blir utviklet i prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller).

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

Føringer

- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Underskrevet erklæring om samarbeid skal vedlegges.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

Behandling av søknader

Innkomne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- (1.0) Prosjektforlagetets relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- (0.8) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- (0.7) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- (0.8) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- (0.5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0.3) Tilknnytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- (0.3) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges eksterne fagpersoner som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- Alle søkere gis tilbakemelding på utfall av evaluering.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)