



FISKERI- OG HAVBRUKSNÆRINGENS
FORSKNINGSFINANSIERING

Kraften i kunnskap

Kommunikasjonssamling Gardermoen 8. september 2026

Program for dagen

10:00	Velkommen – kjapp presentasjonsrunde	13:45	Slik endrer vi fhf.no - FHF
10:15	Oppsummering det siste året, FHF	14:10	Hva er viktig for sjømatnæringen, Sjømatbedriftene
10:40	Tillit er valuta – slik bygger du en merkevare som også KI velger å stole på, Allegro	14:40	Slik jobbet vi sammen med formidling, Akvaplan-niva
11:30	Lunsj	14:55	Slik samhandlet vi med BBC, VI
12:15	Dette forventer media av kommunikasjonsavdelingene, Intrafish	15:10	Oppsummering
12:45	To kjedelige og et morsomt tiltak for kommunikasjon med større effekt, Nofima	15:20	Vel hjem
13:25	Hvordan jobbe med formidling uten dedikerte kommunikasjonsfolk? Menon		

Oppsummering av siste året



STYRETS VEDTAK - STYRKET KOMMUNIKASJON:

Aktive tiltak knyttet til enkeltprosjekter - utvidet verktøykasse

- 20 satsingsprosjekter skal prioriteres årlig.
- Resultater skal synliggjøres i media.
- Animasjon/film
- Bildebank med mer

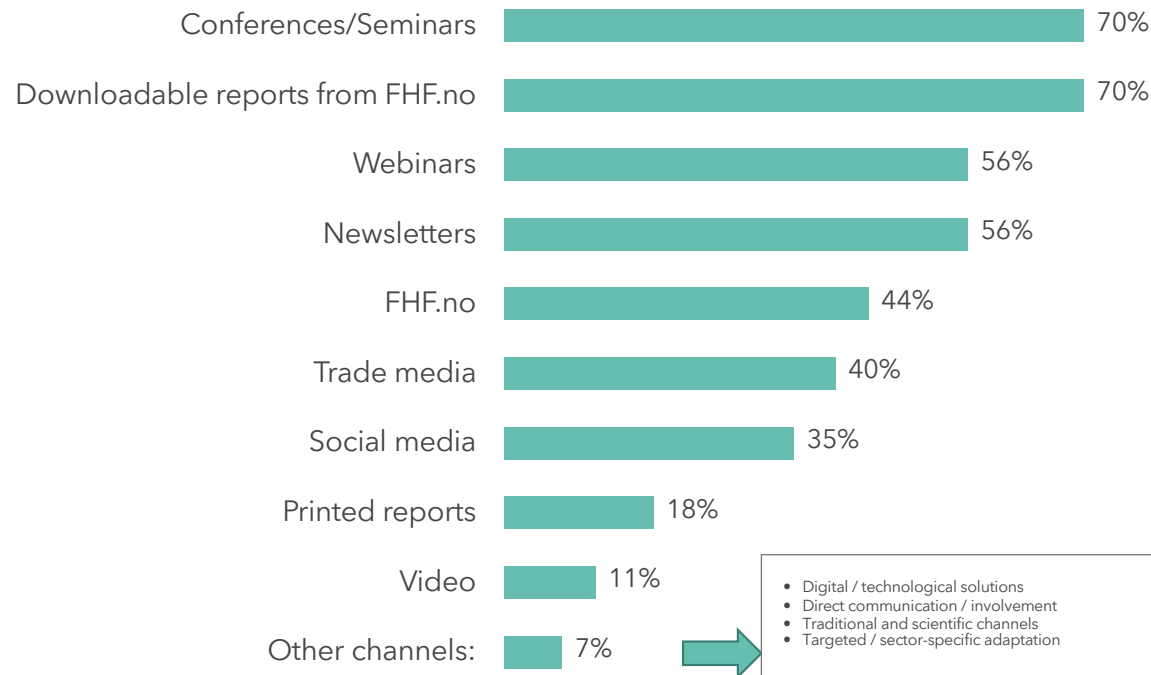
Aktive tiltak for å synliggjøre resultater innen tema og områder

- FHF's bidrag innenfor strategiske satsingsområdet skal synliggjøres.
- Kunnskaps-produksjonen skal ha effekt på samfunnsområdene.

Passive tiltak: Aktiviteter og resultater tilrettelagt tilgjengelig for næringen for å bli tatt i bruk

- FHF's arbeid skal synliggjøres og tas i bruk av sjømatnæringen spesielt.
- FHF's nettside og prosjektdatabase skal være et viktig verktøy for sjømatnæringen.

Physical meeting places and downloadable reports are the most relevant platforms



- ☐ The different sectors currently favor a relatively wide range of preferred channels - the top three for each sector are:
- ☐ Aquaculture
 - ☐ Downloadable reports (75%)
 - ☐ Conferences (68%)
 - ☐ Webinars (65%)
- ☐ Wild fisheries
 - ☐ Downloadable reports (65%)
 - ☐ Newsletters (62%)
 - ☐ Conferences (62%)
- ☐ Knowledge
 - ☐ Conferences (80%)
 - ☐ Downloadable reports (72%)
 - ☐ Newsletters (57%)

n= 397

? Research results can be disseminated through many different channels and platforms. Which of the following are most relevant to you and your business?



**Kommunikasjons-
strategi**

**23. juni kom vår
KI-formidler**

**KI er vår ekstra
medarbeider**

**Alle
rammeavtaler på
plass**

**Fysiske
møteplasser
prioriteres**

**Video/animasjon
og foto blir
viktigere**

Arbeidsform



Leveranser i prosjektene - endring

Administrasjon

Formidling

Administrasjon

Formidling

Retningslinjer for administrativ sluttrapportering til FHF

Retningslinjene nedenfor presiserer og utdyper kravene til sluttrapportering i FHF-prosjekter (jf. FHF's standardvilkår punkt 5) og gjøres kjent for mottakere av tilsagn fra FHF ved inngåelse av avtale.

FHF forutsetter at sluttrapportering til FHF skjer i to deler:

1. Faglig sluttrapportering i tråd med leveransene i prosjektet (publiseres). Se egne retningslinjer på fhf.no/prosjekter/prosjektdokumenter.
2. Administrativ sluttrapportering (behandles som internt dokument).

ADMINISTRATIV SLUTTRAPPORTERING

Dette er et internt dokument som ikke skal publiseres. Man kan om ønskelig bruke denne siden som skjema eller oversende separat dokument. Dokumentet sendes til post@fhf.no. I e-postens emnefelt skal det stå: "Administrativ sluttrapport FHF-prosjektnummer 90XXXX".

Følgende opplysninger forventes:

FHF-prosjektnummer: 901917
Prosjekttittel: Effekter av seismikk på fiskeriene (FiskeriSeis)
Dato: 13.06.2025
Utfylt av (prosjektleder): Lise Doksæter Sivle

Videre skal rapporten:

a) Redegjøre og forklare eventuelle avvik i forhold til prosjektbeskrivelse, oppsatte milepæler/tidsfrister, budsjett/regnskap, prosjektorganisering osv.

Avvik mål: Nei

Avvik fremdrift: Ja

Avvik leveranser: Nei

Avvik finansierungsplan: Nei

Avvik budsjett og forbruk: Nei

Avvik prosjektdeltakere: Nei

Retningslinjer for administrativ sluttrapportering til FHF

Retningslinjene nedenfor presiserer og utdyper kravene til sluttrapportering i FHF-prosjekter (jf. FHF's standardvilkår punkt 5) og gjøres kjent for mottakere av tilsagn fra FHF ved inngåelse av avtale.

FHF forutsetter at sluttrapportering til FHF skjer i to deler:

1. Faglig sluttrapportering i tråd med leveransene i prosjektet (publiseres). Se egne retningslinjer på fhf.no/prosjekter/prosjektdokumenter.
2. Administrativ sluttrapportering (behandles som internt dokument).

ADMINISTRATIV SLUTTRAPPORTERING

Dette er et internt dokument som ikke skal publiseres. Man kan om ønskelig bruke denne siden som skjema eller oversende separat dokument. Dokumentet sendes til post@fhf.no. I e-postens emnefelt skal det stå: "Administrativ sluttrapport FHF-prosjektnummer 90XXXX".

Følgende opplysninger forventes:

FHF-projektnummer: 901917
Prosjekttittel: Effekter av seismikk på fiskeriene (FiskeriSeis)
Dato: 13.06.2025
Utfylt av (prosjektleder): Lise Doksæter Sivle

Videre skal rapporten:

a) Redegjøre og forklare eventuelle avvik i forhold til prosjektbeskrivelse, oppsatte milepæler/tidsfrister, budsjett/regnskap, prosjektorganisering osv.

Avvik mål: Nei

Avvik fremdrift: Ja

Avvik leveranser: Nei

Avvik finansierungsplan: Nei

Avvik budsjett og forbruk: Nei

Avvik prosjektdeltakere: Nei

Effekter av seismiske undersøkelser på fiskeriene (FiskeriSeis)

Kunnskap og erfaringer om konsekvenser for fiskeriene, samt kunnskapshull, om skyting med seismikk

Hovedfunn



Oppnådde resultater



FHF's vurdering av resultater og næringsnytte



Rapporter, faktaark, presentasjoner, artikler m.m.



Bakgrunn



Resultatmål



Forventet nytteverdi



Gjennomføring



901917

Prosjektnummer

Prosjektinformasjon

Prosjektnummer: 901917

Status: **Avsluttet**

Startdato: 01.04.2024

Sluttdato: 17.06.2025

Fagfelt: [Felles satsingsområder](#); [Sameksistens](#)

FHF-ansvarlig

Rita Naustvik

Fagsjef – Fiskeri, sameksistens og rammebetingelser

- Oslo

rita.naustvik@fhf.no

415 64 306

Ansvarlig organisasjon

Havforskningsinstituttet (HI)

post@hi.no

55 23 85 00

Prosjektleder

Lise Doksæter Sivle

Havforskningsinstituttet (HI)

STANDARDVILKÅR FOR TILSAGN FRA FHF

4. Formidling

- 4.1 Tilsagnsmottaker og samarbeidspartner står fritt til å formidle sine prosjekterresultater. FHF skal ha vederlagsfri bruksrett til presentasjoner mv. som er brukt i formidlingen.
- 4.2 Formidlingen skal få fram at det er tilsagnsmottaker som er ansvarlig for metode, vurderinger og resultater i prosjektet.
- 4.3 I sin formidling skal tilsagnsmottaker og samarbeidspartner opplyse om FHF's rolle som bevilgende institusjon.

5. Informasjon og sluttrapportering

- 5.1 Tilsagnsmottaker skal holde FHF informert om prosjektets utvikling i henhold til prosjektbeskrivelsen.
- 5.2 Ved endring i prosjektet eller forsinkelse skal tilsagnsmottaker sende FHF en avviksrappport jf. FHF's *Skjema for avviksrapportering*.
- 5.3 Tilsagnsmottaker skal gi sluttrapport for prosjektet i samsvar med FHF's *Retningslinjer for faglig sluttrapportering*.
- 5.4 Faglig sluttrapport skal være tilgjengelig for enhver interessert.
- 5.5 FHF skal ha vederlagsfri bruksrett til sluttrapporter.

Prosjektdokumenter

Under er samlet opp gjeldende skjema som er relatert til søknader, prosjektetablering, -oppfølging og avslutning i FHF. Disse vil variere noe fra ordinære FoU prosjekter til Prosjekt i Bedrift.

ENGLISH: Below you will find forms and guidelines related to project application, project establishment - follow ups and final reporting in FHF.

[FoU prosjekt](#) [Prosjekt i bedrift](#) [Project Documents \(ENG\)](#)

Ved etablering av prosjekter

Eksempel på
budsjett-/finansieringsplan



Retningslinjer For
Prosjektbeskrivelser Fou
Prosjekt Jan 2024



For prosjektoppfølgning

Skjema for
avviksrapportering



Skjema for
statusrapportering



For prosjektavslutning

Retningslinjer for faglig
sluttrapportering.pdf



Vilkår, retningslinjer og skjema

FHF og aktuelle MVA-



FHF og



Retningslinjer for faglig sluttrapportering til FHF

Retningslinjene nedenfor presiserer og utdyper kravene til sluttrapportering i FHF-prosjekter (jf. FHF's standardvilkår punkt 5) og gjøres kjent for mottakere av tilsagn fra FHF.

FHF forutsetter at faglig sluttrapportering skjer i to deler:

1. Faglig sluttrapport i tråd med leveransene i prosjektet (publiseres, FHF's standardvilkår punkt 1.2 og 5.3)
2. Faktaark og presentasjon på pdf-format (publiseres)

1 – FAGLIG SLUTTRAPPORT I TRÅD MED LEVERANSENE I PROSJEKTET

Prosjektet skal sammenstille gjennomføring og oppnådde resultater i en faglig sluttrapport. Den faglige sluttrapporten fremlegges for prosjektets referansegruppe (inkl. FHF-ansvarlig) i et avsluttende møte (obligatorisk leveranse) for gjennomgang og kommentarer før sluttrapport er å betrakte som endelig.

Faglig sluttrapport skal tydeliggjøre ansvarlig prosjekteier eller prosjektgruppe ved logo, profil eller annen tydelig identifikasjon av ansvar for den faglige sluttrapporten.

7. Anbefalinger og implikasjoner

- Redegjørelse for anbefalinger og implikasjoner for næringen (eller andre relevante målgrupper) på bakgrunn av oppnådde resultater.

8. Referanser

- Liste over referanser benyttet i rapporten.

9. Leveranser

- Detaljert oversikt over leveransene til prosjektet.

2 – FAKTAARK OG PRESENTASJON

1. Faktaark

Faktaark på pdf-format som oppsummerer prosjektets resultater, konklusjoner og anbefalinger/implikasjoner på en lettfattelig måte, med bruk av både tekst og illustrasjoner.

2. Presentasjon

En presentasjon på pdf-format med inntil 10 lysark som oppsummerer prosjektet. Presentasjonen skal være egnet til å kunne anvendes av FHF, næringsaktører og andre når man vil omtale prosjektet eller henvise til resultater fra prosjektet.

Visjon

Kunnskap for en ledende norsk sjømatnæring

Overordnet mål

FHF skal utvikle kunnskap som muliggjør verdiskaping, bærekraft og innovasjon i norsk sjømatnæring

Bærekraft og klima

Kunnskapen skal bidra til å sikre bærekraftig utvikling, redusert klimaavtrykk og realisering av FN sine bærekraftsmål

Strategier

Næringsinvolvering

FHF skal gjennom bred næringsinvolvering prioritere næringens viktigste behov.

FHF skal sikre relevans av prosjektene gjennom involvering av næringsrepresentanter i gjennomføringen.

Næringsnytte

FHF skal definere tydelige mål for prosjektene, slik at de leverer på næringens behov.

FHF skal ta ansvar for tiltak som sikrer størst mulig nytte av forskningsresultatene i næringen og samfunnet.

Effektivitet

FHF skal organisere driften og prosjektene slik at det sikrer effektiv bruk av næringens felles forskningsmidler.

FHF skal evaluere og rapportere på måloppnåelse for å sikre effektivt drift.

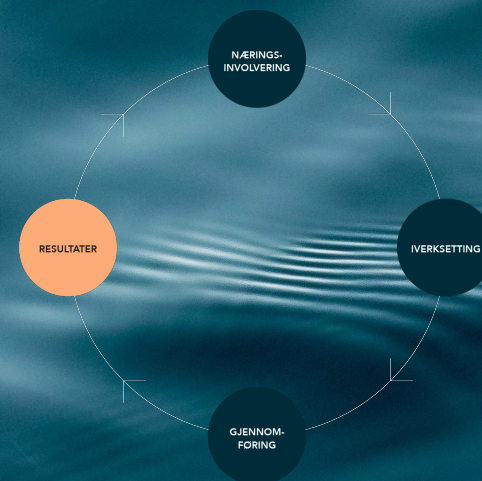
Formidlingsplan?

- FHF skal prioritere generisk FoU
- FHF skal prioritere sektorer som finansierer forskningen
- FHF skal ikke prioritere forvaltningsrettet forskning

Side 7 i Handlingsplanen 2026

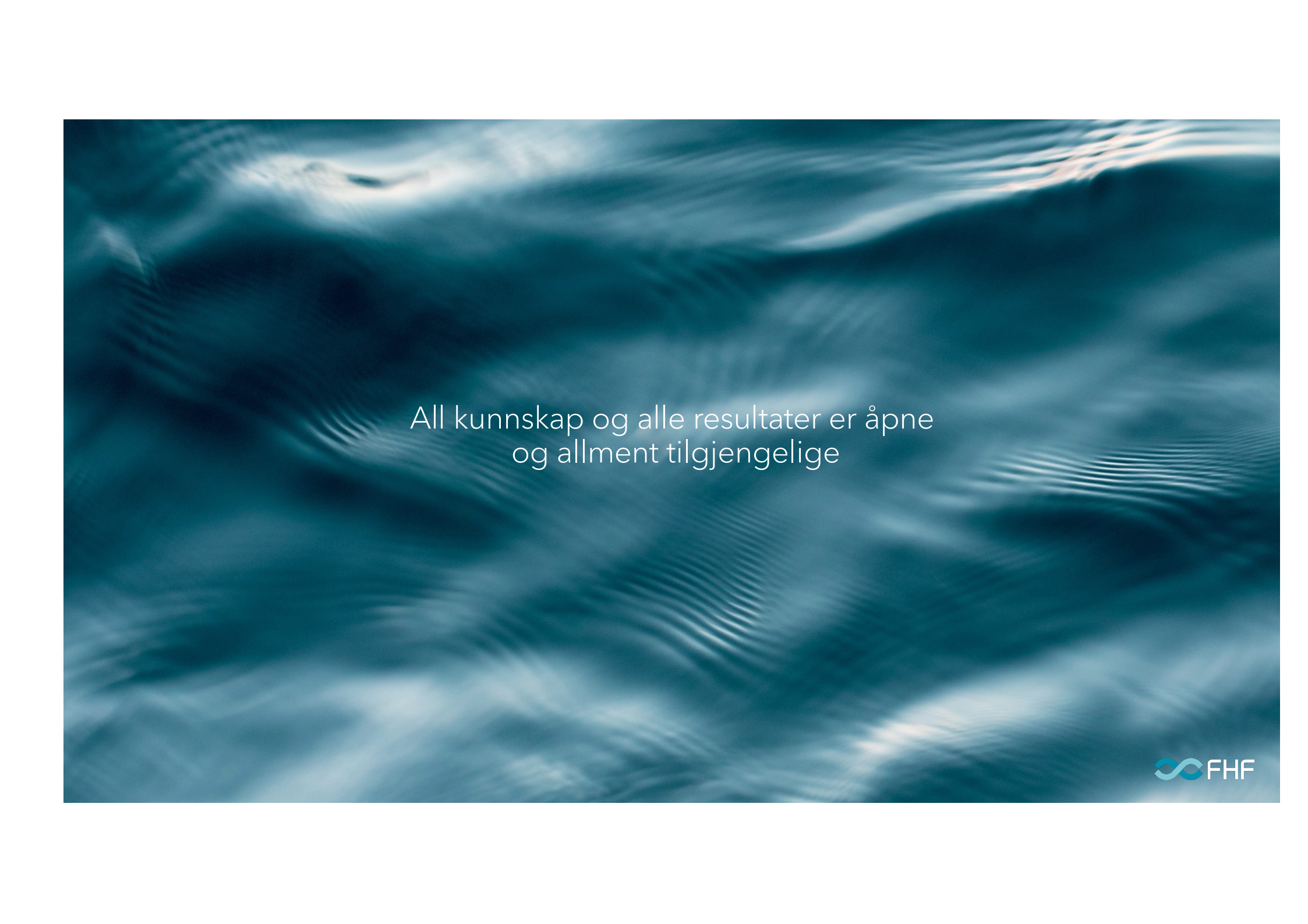
Resultater fra FoU-prosjekter

- **Alle forskningsresultater er åpne** og tilgjengelige for alle, slik at de kan komme hele næringen til nytte og bidra til innovasjon og verdiskaping.
- **Prosjektene skal ha en formidlingsplan.** I tillegg har FHF et ansvar for at det iverksettes tiltak som bidrar til utnyttelse av resultatene i næringen.
- **Resultatene publiseres på de respektive prosjektsidene på FHF's nettside** og kan søkes opp i prosjektbasen. I tillegg samles avsluttede prosjekter og deres resultater i en kvartalsvis oversikt som er tilgjengelig på fhf.no.
- **Hvert år utarbeider FHF en samlet resultatrapport**, som gir en oversikt over aktiviteter innenfor hvert område, med henvisning til de enkelte prosjektene.



FHF forvalter sjømatnæringens felles investeringer i forskning og utvikling

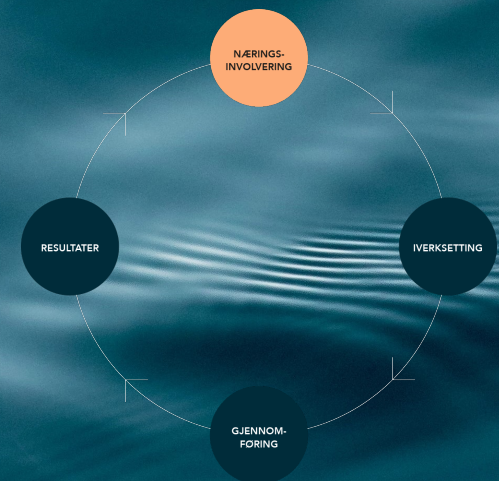
Kraften i kunnskap

The background of the slide is a close-up photograph of water ripples. The water is a deep teal or dark blue color, and the ripples create a complex, organic pattern of light and dark lines across the entire frame. The lighting appears to be coming from above, creating highlights on the crests of the ripples and shadows in the troughs.

All kunnskap og alle resultater er åpne
og allment tilgjengelige

Næringsinvolvering i prioriteringene

- FHF har opprettet fire faggrupper med næringsaktører som er sentrale når det gjelder å utarbeide de årlige prioriteringene. I tillegg er det etablert ressursgrupper på mer spissede felt som bidrar med kompetanse og forankring.
- Arbeidet i faggrupper og ressursgrupper samt tett dialog med næringen gjennom året, sikrer at FHF prioriterer de områder og temaer som vil gi størst bidrag til økt verdiskaping, bærekraft og innovasjon i næringen.
- Bakgrunn for, og argument for de enkelte prosjekter, er åpent tilgjengelig i prosjektbeskrivelsen på FHFs nettside, der hvert eneste prosjekt er beskrevet.





Kunnskap for en ledende norsk sjømatnæring