

# UTLYSNING

---

## Raskere og bedre kunnskapsutvikling i havbruksnæringen gjennom økt tilgang og deling av data.

FHF lyser ut inntil 2,0 mill. NOK for å bedre tilgangen på data fra havbruksnæringen for raskere kunnskapsutvikling gjennom økt tilgang og deling av data til havbruksforskning.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer, konsultantselskaper og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 24/00125

---

### Tidsplan

20.08.2024: Åpen utlysning offentliggjøres

18.10.2024 kl 14: Frist for innlevering av søknad

November: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Januar: Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 4.10.2024 kl. 12:00. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

### Problemstilling

Digitalisering har potensial til å forbedre effektiviteten, bærekraften og lønnsomheten i norsk havbruksnæring. Økt tilgang og bruk av store datamengder til analyse, overvåking, rapportering, maskinlæring og kunstig intelligens vil bidra til bedre forskningsresultater og raskere kunnskapsutvikling i næringen. For å lykkes med dette er det nødvendig med økt tilgang og deling av data.

Det foregår en rekke initiativ i næringen for deling og analyse av produksjonsdata, helsetilstand og offentlig tilgjengelige data gjennom institusjoner som Fiskeridirektoratet, Kartverket, Kystverket, Mattilsynet, Miljødirektoratet og andre samarbeidsplattformer som OPS Sjømat, AquaCloud m.fl. I tillegg påvirker KI utviklingen raskt både i næringslivet og offentlig forvaltning.

Det er behov for digitalisering av prosesser som; tjenesteutvikling, rapportering, systematisering av grunnlagsdata, dokumentasjon av miljøavtrykk, tilgang på data og datadeling m.m. Tilgangsstyring, datatilgang og datakvalitet er avgjørende for videre innovasjon, kunnskapsutvikling og dermed mulighet for økt verdiskaping i havbruksnæringen.

Forskning har et stort potensial for å øke kvaliteten og hastigheten på kunnskapsutviklingen i havbruksnæringen gjennom de data som eksisterer hos produsenter, leverandører og offentlig forvaltning. Disse kan være vanskelig tilgjengelig og ressurskrevende å få tilgang til og blir ofte en barriere for forskning og utvikling. Gjennom økt tilgang vil en kunne bruke faktiske produksjonsdata knyttet opp mot relevante problemstillinger som er viktige for næringen å løse.

Med felles aksepterte rammeverk og system for tilgang på informasjon og data, gir det enklere muligheter å hente ut datasett fra bedrifters, offentlige institusjoners og leverandørers databaser og systemer. Større tilfang av data vil være viktig for raskere kunnskapsutvikling for å løse næringens utfordringer. Dette prosjektet skal øke tilgangen på data fra bedrifter og det offentlige for forskning.

### Målsetting

Raskere og bedre kunnskapsutvikling i sjømatnæringen gjennom tilgang på og deling av data.

- 1) Kartlegge regulatoriske, organisatoriske, kulturelle, konkurransemessige, programvaremessige og sikkerhetsmessige forhold som er avgjørende for tilgang og deling av data, samt eventuelle behov for datastandarder.
- 2) Spesifisere funksjonelle krav og foreslå konkrete felles løsninger for økt datadeling og -tilgang.
- 3) Beskrive videre prosess for innføring av et rammeverk og standardisert løsning som har bred aksept for deling av data for forskningsbasert kunnskapsutvikling.
- 4) Kartlegge og beskrive næringsnytte ved økt deling av data for havbruksnæringen, leverandører og offentlige myndigheter.

### Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på finansiering av ett prosjekt.
- Varighet av prosjekt er inntil ett år eller kortere, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.
- Konkrete felles løsninger foreslått i prosjektet skal baseres på åpen kildekode.
- Prosjektet bør etterstrebe bred involvering av næringen for størst mulig aksept av de løsningene som foreslås. Dette vil vektlegges i søknadsbehandling

### Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

### Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

**Utførende prosjektgruppe:** Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

**Referansegruppe:** FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

**Samarbeid med andre aktører:** Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

### Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, programvare, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

### Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

### Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (1,0)
3. Næringsnytte og hvordan resultatene kan utnyttes (0,8)
4. I hvilken grad vil prosjektet bidra til økt bærekraft (0,5)
5. Gjennomføringsevne: Prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, kvalitetssikring og faglige forutsetninger (0,6)
6. Tilknnytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
8. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
9. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

### FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser

- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettet inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

### Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.  
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).  
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

### Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)