

UTLYSNING

Utvikling av miljøvennlige materialer i line- /autolinefiske

FHF lyser ut inntil 5 millioner NOK til å utvikle, teste og validere nye miljøvennlige plastmaterialer i line- og autolinefisket.

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som også skal ha prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 24/00327

Tidsplan

25.09.2024: Åpen utlysning offentliggjøres.

06.11.2024: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00).

November 2024: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering.

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 04.10.2024 kl. (innen kl. 12:00). Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Fiske med langline er et av de viktigste konvensjonelle fiskeredskapene og et betydningsfullt segment for verdiskaping i hvitfisk-industrien i Norge. Lineredskaper bidro i 2022 med 22.4% av landingene av torsk og torskeartet fisk. Vel 70% av disse landingene stammet fra automatisert linedrift (autoline-flåten). Linefisket er ofte omtalt som et miljøriktig fiske med relativt lite energiforbruk og leveranser av fisk som holder den ypperste kvalitet. Det er mindre kjent at også i tradisjonelt kystlinefiske og i all mekanisert (autoline-) linedrift er det stort forbruk av materiell til redskapet. Disse materialene som primært er laget av petro-baserte syntetiske fibre som terylen (polyester; PES) og nylon (polyamid; PA) som foruten å bidra til marin forøpling også gir opphav til mikroplast dersom de tapes i naturen. Et estimat fra Miljødirektoratet viser at ca. 5% av forsyn mistes hver sesong.

Et effektivt kystline-fartøy opererer 30-65 stamper line (14-30 km total lengde) pr sjøvær, til sammen 10.000 – 21.000 krok og total lengde på forsyn 5-11 km. Hånd-egnet line fra stamp opereres normalt med 3 sjøvær pr uke, noe som betyr at det settes fra 30.000 til over 60.000 krok pr fartøy hver uke i drift og mengde forsyn er 15-33 km. Tap av krok og forsyn i kystlinefisket varierer, men forsøk tilsier at minst ca. 5-6% av forsyn skiftes etter hvert sjøvær. Et autoline-fartøy setter og haler 40.000-65.000 krok pr døgn, som tilsvarer 55-90 km linelengde. Mengden forsyn pr setting/haling tilsvarer 20-32 km. I løpet av en tur på 6 uker vil mengden forsyn tilsvare opp mot 1280 km. De aller fleste fartøy i denne kategorien skifter samtlige (40.000-65.000) forsyn flere ganger i løpet av et driftsår.

Det er behov for å teste ut mer miljøvennlige biopolyester materialer for å unngå eller redusere de langvarige skader marin plastforsøpling har på både det miljø og omdømmet av fiskerinæring.

Målsetting

Utvikle, teste og validere nye miljøvennlige plastmaterialer i line- og autolinefisket.

Delmål:

- Utvikle slitesterke biopolyester forsyn.
- Teste og modifisere biopolyester forsyn til å ha minst like gode mekaniske egenskaper enn standard polyester forsyn.
- Teste biopolyester forsyn i kommersielt linefiske, både om bord på autoline- og kystlinefartøy.
- Utarbeide en plan for implementering av ny teknologi i næringsbedriftene.
- Utarbeide presentasjonsmateriell fra prosjektet til bruk i formidling mot fiskeflåten.

Avgrensninger og særskilte føringer

- Det tas sikte på å iverksette ett prosjekt fra utlysningen.
- Prosjektet kan være inntil 2 år fra oppstart, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.
- Prosjektet skal ha en tydelig forankring i eksisterende kunnskap, og utføres i et nært og industrielt rettet samarbeid med fiskerinæringen.
- Prosjektbeskrivelsen skal også nyttiggjøre synergier opp mot relevante og pågående aktiviteter/prosjekt.
- Prosjektet må dokumentere finansiering av feltforsøk om bord på kommersielle fiskefartøy.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget.

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Næringsnytte og hvordan resultatene kan utnyttes (0,8)
4. I hvilken grad vil prosjektet bidra til økt bærekraft (0,6)
5. Gjennomføringsevne: Prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, kvalitetssikring og faglige forutsetninger (0,7)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
8. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
9. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger. Sideformatet må være A4 med min. 2 cm marginer, enkelt mellomrom og Arial, Calibri, Times New Roman eller lignende 11-punkts skrift. Det er lov å bruke 9-punkts skrift for referanselisten og figurtekstene.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)