

## Utlysning i FHF's Prosjekt i bedrift ordning (PIB)

### Miljøvennlige materialer i line- / autolinefisket

FHF lyser ut inntil 4 mill. NOK til å utvikle, teste og validere nye materialer i line-, autolinefisket innenfor FHF's PIB-ordning. Utlysningen er rettet mot villfisknæringen i samarbeid med teknologileverandører.

Vi ber om at FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelse til PIB prosjekter følges ved utarbeidelse av søknaden (se [Prosjektdokumenter PIB](#)).

Søknader skal sendes til: [Post@fhf.no](mailto:Post@fhf.no)

Søknader merkes med saksnummer 23/00348

Kontaktperson i FHF: Eduardo Grimaldo, [eduardo.grimaldo@fhf.no](mailto:eduardo.grimaldo@fhf.no)

---

### Tidsplan

#### Prosjektinitiering:

10.06.2024: Åpen utlysning offentliggjøres

28.08.2024: Frist for innlevering av søknad (innen kl 14.00)

September 2024: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten vil dette bli gjort kjent på [www.fhf.no](http://www.fhf.no) (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter **26.06.2024 (innen kl 12:00)**. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Søker kan være en **norsk sjømatbedrift** i nært samarbeid med en eller flere teknologileverandører. Med sjømatbedrift menes her foretak som driver fiske etter villfisk, oppdrett av fisk og annen sjømat eller foredling og bearbeiding av norsk sjømat. Søker kan også være teknologileverandør under forutsetning av at prosjektet gjennomføres i nært og forpliktende samarbeid med sjømatbedrift(er). Det er også åpning for at forskningsmiljøer kan være bidragsyttere i prosjektet.

### Bakgrunn

Fiske med langline bidro i 2022 med 22.4% av landingene av torsk og torskeartet fisk og utgjør i så måte en viktig del av råstoffgrunnlaget til den norske hvitfiskindustrien. Vel 70% av disse landingene stammet fra den automatiserte lineflåten (autoline-flåten). Linefisket er ofte omtalt som et miljøriktig fiske med relativt lite energiforbruk og leveranser av fisk som holder den ypperste kvalitet. Redskapet er satt sammen av materialer som primært er laget av petro-baserte syntetiske fibre som terylen (polyester; PES) og nylon (polyamid; PA) som foruten å bidra til marin forsøpling også gir opphav til mikroplast dersom de tapes i naturen.

Et estimat fra Miljødirektoratet viser at ca. 5% av forsyn mistes hver sesong. Et effektivt kystline-fartøy opererer 30-65 stamper line (14-30 km total lengde) pr sjøvær, til sammen 10.000 – 21.000 krok og total lengde på forsyn 5-11 km. Hånd-egnet line fra stamp opereres normalt med 3 sjøvær pr uke, noe som betyr at det settes fra 30.000 til over 60.000 krok pr fartøy hver uke i drift og mengde forsyn er 15-33 km. Tap av krok og forsyn i kystlinefisket varierer, men forsøk tilsier at minst ca. 5-6% av forsyn skiftes etter hvert sjøvær. Et autoline-fartøy setter og haler 40.000-65.000 krok pr døgn, som tilsvarer 55-90 km linelengde. Mengden forsyn pr setting/haling tilsvarer 20-32 km. I løpet av en tur på 6 uker vil mengden forsyn tilsvare opp mot 1280 km. De aller fleste fartøy i denne kategorien skifter samtlige (40.000-65.000) forsyn flere ganger i løpet av et driftsår.

Det er behov for å finne frem til, og teste ut mer miljøvennlige biopolyester materialer for å unngå eller redusere marin plastforsøpling som følge av tap av redskap i linefisket.

## Målsetting /Problemstilling

Utvikle og teste alternative materialer til forsyn.

Delmål:

- Utvikle slitesterke biopolyester forsyn.
- Teste og modifisere biopolyester forsyn til å ha minst like gode mekaniske egenskaper enn standard polyester forsyn.
- Teste forsyn i kommersielt linefiske, både om bord på autoline- og kystlinefartøy.
- Utarbeide presentasjonsmateriell fra prosjektet til bruk i formidling mot fiskeflåten.

## Retningslinjer

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden. Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk. Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt (vedlegg 2).

Det skal ikke leveres inn Prosjektskjema for FHF som det henvises til i Retningslinjene for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt, da dette utarbeides i ettertid for prosjekt som eventuelt blir innvilget

Prosjektbeskrivelsen skal være detaljert, tydelig inndelt i fornuftige arbeidspakker, og med angivelse av antall timer og timepriser som legges til grunn.

Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på gjeldende kriterier for prosjektet.

### Føringer

- Prosjektsøknader som viser til tett samarbeid/ intensjonsavtaler om samarbeid mellom flåte, industri, forskning og forvaltning vil bli prioritert.
- Prosjektet kan være inntil 2 år fra oppstart, med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.
- All støtte til PIB-prosjekter gis ihht til Statsstøtteregelverket.
- FHF's standardvilkår gjelder for alle tilsagnsmottakere.
- Søker skal i dialog med FHF opprette en referansegruppe til innvilget prosjekt.
- FHF informerer på sine nettsider om alle prosjekter som får tilsagn. Før FHF gir tilsagn, må søker selv levere informasjon til FHF's nettsider. Ytterligere informasjon om dette vil bli gitt på et senere tidspunkt i prosessen.

### Krav til søknaden

Søknaden skal bestå av: Prosjektbeskrivelse (se «Mal for prosjektbeskrivelse PIB»), budsjett og finansieringsplan (se «Mal for budsjett, finansieringsplan og fremdrift PIB»), CV for prosjektleder. Søker må dokumentere faglige og økonomiske forutsetninger for å gjennomføre prosjektet.

- Prosjektbeskrivelsen må inneholde etterprøvbare resultatmål og effektmål som er godt underbygget.
- Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider utenom vedlegg og referanselisten. Sideformatet må være A4 med min. 2 cm marger, enkelt mellomrom og Arial, Calibri, Times New Roman eller lignende 11-punkts skrift. Det er lov å bruke 9-punkts skrift for referanselisten og figurtekstene.
- Prosjektbeskrivelsen må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på ordningens evalueringskriterier vist nedenfor.
- Intensjon om samarbeid må være signert av person med signaturrett for deltakerne.
- Egenerklæring om foretak må være fylt ut og signert av tilsagnsmottaker.

### Behandling av søknader

Innkommne søknader blir vurdert og evaluert av FHF etter følgende kriterier med vektning for hvert kriterium i parentes før endelig beslutning om tildeling:

- (1.0) Prosjektforlaget's relevans til utlysningen (*grad av samsvar mellom søknad og utlysningstekst, næringsnytte og målet med arbeidet*) og signert intensjonsavtale mellom sjømatbedrift og teknologibedrift.
- (0.8) Hovedtrekk for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført (*avgrensninger, metode, aktiviteter, milepæler, hoved-leveranser og evt. hvordan det bygger på foregående prosjekt*).
- (0.7) Økonomisk ramme for arbeidet (*er de økonomiske rammene i samsvar med oppgaven?*)
- (0.8) Gjennomføringsevne (*Finansiell styrke og søkers kompetanse til å løse oppgaven*)
- (0.5) Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte
- (0.3) Tilknytning til relevante aktiviteter eller prosjekter
- (0.3) Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet

Søknaden gjennomgås deretter etter følgende prosedyre der alle innkomne søknader behandles konfidensielt:

- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene.
- Prosjektbeskrivelsene kan også forelegges et eksternt ekspertpanel som rådgir FHF om prosjektbeskrivelsenes relevans i forhold til utlysningen, faglig kvalitet og næringsnytte.
- En innstilling lages og besluttet av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttet tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt miljø får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp. NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- Før FHF kan gi tilsagn, må det utarbeides en signert samarbeidsavtale mellom partene i prosjektet som regulerer rettigheter og plikter.
- FHF utformer i samarbeid med søker den informasjon som skal ut på FHF's hjemmeside.
- FHF gir tilsagn til valgte søkere.
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

## Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder. Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen.

Referansegruppe: FHF oppnevner i samarbeid med prosjektledelsen en referansegruppe med relevant kompetanse i forhold til prosjektets målsettinger. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter.

## FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med utlysningen.
- Be om avklaringer før og under evalueringen.
- Avlyse eller foreta ny utlysning.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av innkomne søknader.

## Vedlegg

Alle dokumenter finnes her: [Prosjektdokumenter PIB](#)