

UTLYSNING

Områdesamarbeid for forebyggende strategi mot lus

FHF lyser ut inntil 5 millioner NOK pr prosjekt for å dokumentere og evaluere effekt av forebyggende tiltak som hovedstrategi innenfor en geografisk tilpasset plan for kontroll av lakselus

Søkere kan være universitets- og høyskolesektoren, forskningsinstitutter, forskningsmiljøer og bedrifter i sjømatnæringen. Tilsagnsmottaker må være et FoU-miljø, som skal ha den overordnede og administrative prosjektledelsen.

FHFs *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* skal følges ved utarbeidelse av søknad (se vedlegg 2).

Søknader skal sendes til: Post@fhf.no

Søknader merkes med saksnummer 24/00331

Tidsplan

29.10.2024: Åpen utlysning offentliggjøres

13.12.2024: Frist for innlevering av søknad (innen kl. 14:00)

Desember/januar 2024: Tilbakemelding til søkere om resultat av evaluering

Februar 2025: Tidligst oppstart av prosjekt

Behov for ytterligere presiseringer i fasen med utarbeidelse av søknad kan tas opp med FHF. Hvis det blir behov for endringer i utlysningsteksten, vil dette bli lagt ut på www.fhf.no (samme som denne utlysningen), men ingen endringer vil bli gjort etter 22.11.2025. Søkere er selv ansvarlige for å følge med om det legges ut slike endringer.

Problemstilling

Håndtering knyttet til lusebehandling utgjør den største dødelighetsfaktoren i oppdrettsnæringen og det bør fokuseres på forebyggende arbeid mot lus. Det er et klart mål å unngå håndtering av fisken hovedsakelig gjennom forebyggende tiltak som er tilpasset den enkelte lokalitet. Det er geografiske forskjeller i årsakssammenhenger. Rett tiltak må brukes på rett tid tilpasset miljøforhold på den enkelte lokalitet og i samspill med øvrige lokaliteter i området. Det kan være behov for en kombinasjon av flere forebyggende tiltak på enkeltlokaliteter. Det vil også være behov for koordinering og strukturering av erfaringer og dokumentasjon på områdenivå innenfor fornuftige soner og områder. Næringssamarbeidet må være forankret i de enkelte områder og struktureres for å optimalisere effektene av tiltak som er geografisk relevante. Samtidig gjøres det mye erfaringer hos enkeltsekskaper som i større grad bør komme hele næringen til gode.

Det er behov for å koordinere innsatsen for å lykkes raskest mulig i fellesskap.

Utløsningen skal bidra til økt kunnskap om effekten av forebyggende tiltak og godt koordinerte områdestrategier for å redusere behovet for behandling av laks.

Utløsningen skal utløse samarbeid mellom havbrukssekskaper i definerte områder langs kysten.

Tildelte prosjekter vil inngå i et program for sammenstilling av resultater fra hele kysten.

Data fra alle områdene vil dermed sammenstilles for å kunne evaluere enkelttiltak og effekt av ulike områdestrategier.

FHF vil vurdere å utvide områdeprosjektene eller etablere nye områdeprosjekter i 2025.

Målsetting

Hovedmål:

Dokumentere og evaluere effekt av forebyggende tiltak som hovedstrategi innenfor en geografisk tilpasset plan for kontroll av lakselus

Delmål:

- Dokumentere effekt av relevante forebyggende teknologier under de geografiske forutsetninger og miljøforhold som foreligger og dokumenteres i området
- Sammenstille og evaluere effekten av det enkelte tiltak og strategien som helhet
- Bidra med data til overordnet sammenstilling og evaluering av tiltak fra alle områder som deltar i programmet

Avgrensninger og særskilte føringer

- Samarbeidsprosjektet må være tydelig forankret hos egenmotiverte oppdrettsbedrifter. Alle lokaliteter innen foreslått område må forplikte seg til å delta i samarbeidet.
- Det må beskrives en helhetlig strategi og plan innenfor området. Planen må være definert og etablert før oppstart. Denne skal fungere som grunnlag for evaluering, og for å kunne vurdere effekt av eventuelle avvik fra oppsatt plan. Området skal være definert og begrunnes hvorfor det egner seg.
- Selve søknaden kan baseres på intensjonsavtaler om samarbeid. Etter positiv tilbakemelding skal en endelig prosjektplan utarbeides, med detaljert plan for samarbeid og kontrollstrategi for området. Denne må også følges av forpliktende samarbeidsavtaler som er tilstrekkelig konkret til at prosjektet kan gjennomføres som planlagt.
- Prosjektbeskrivelsen må også inneholde en plan for evaluering underveis for å gi tilbakemeldinger til området og den enkelte deltaker om tiltak og forbedringer som kan implementeres.
- Samarbeidet i området må koordineres for å sikre at alle relevante data om tiltak mot lus, miljøforhold og driftsforhold blir dokumentert nøyaktig i hele prosjektets varighet og effekten av enkelte tiltak og områdestrategien som helhet må kunne dokumenteres og evalueres vitenskapelig.
- Finansiering fra FHF skal i hovedsak gå til koordinering og faglig oppfølging, inntil 5 millioner NOK per prosjekt. FHF har ikke tatt stilling til antall prosjekter, men ønsker prosjekter geografisk fordelt langs hele kysten.
- Tidsrammen på prosjektet kan være inntil 3 år fra oppstart med mindre spesielle faglige grunner tilsier en lengre prosjektperiode, som må begrunnes.

Generelle forutsetninger

Det forutsettes for alle søknader at det gis en grundig beskrivelse av bakgrunn for prosjektet, inkludert eksisterende kunnskapsgrunnlag og hvordan prosjektet samspiller med eller er koordinert opp mot tilgrensende prosjekter der en eller flere av prosjektpartnerne deltar. Så langt som det er mulig skal også avgrensning og koordinering opp mot andre prosjekter beskrives.

En søknad skal kun ha ett løsningsforslag, ikke flere alternativer.

Nytteverdi for næringen tillegges vesentlig vekt, og må være realistisk beskrevet i søknaden.

Beskrivelse av gjennomføringsplanen skal være tilstrekkelig detaljert, med tydelig inndeling i fornuftige arbeidspakker og beskrivelse av hypoteser, metodikk og statistikk.

Det skal i prosjektbeskrivelsen vises til vurdering og håndtering av risiko knyttet til gjennomføring av prosjektet.

Det skal angis hvordan prosjektet planlegges organisert (prosjektgruppe og roller), inkludert ressursinnsats i form av antall timer og timesatser, eller stillingsprosent dersom dette benyttes. Se ellers FHF's *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Organisering

Oppdragsgiver er FHF som vil følge opp de enkelte prosjektene med en prosjektansvarlig fagsjef (FHF-ansvarlig).

Utførende prosjektgruppe: Den som tildeles prosjektet/oppdraget organiserer team for gjennomføring av arbeidet. Arbeidet i prosjektgruppen ledes av prosjektleder (CV for prosjektleder legges ved søknaden). Prosjektleder og planlagt team opplyses om i prosjektbeskrivelsen. Eventuelt innleide ressurser og annet formalisert samarbeid skal beskrives detaljert og dokumenteres med avtaler.

Referansegruppe: FHF vil oppnevne en referansegruppe bestående av personer som representerer næringen og har relevant kompetanse i forhold til det enkelte prosjektets målsettinger. *Mandat for referansegrupper i prosjekter finansiert av FHF* finnes som vedlegg 3. FHF-ansvarlig er ikke medlem, men skal delta i referansegruppens møter. Prosjektleder skal lede referansegruppe-møtene, og andre fra prosjektgruppen kan delta når det er hensiktsmessig. Det bør avholdes minst ett årlig fysisk møte i referansegruppen i tillegg til digitale møter ved behov, spesielt i forbindelse med viktige milepæler eller veivalg i prosjektet. Det skal avholdes fysisk møte før prosjektslutt for gjennomgang av sluttleveranser og sluttrapport, før disse er å betrakte som endelige. Husk å budsjettere med kostnader til referansegruppemøter i prosjektbeskrivelsen.

Samarbeid med andre aktører: Dersom det er beskrevet samarbeid med bedrifter eller andre som bidrar faglig eller finansielt, må det legges ved signert intensjonsavtaler for det.

Leveranser

Mulige leveranser fra prosjektet er listet opp i pkt. 6 i *Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt* (vedlegg 2).

Vitenskapelige artikler, fagrapporter, presentasjoner, populærformidling osv. skal være åpne leveranser som skal legges ut på FHF's nettside om prosjektet, i tillegg til åpen publisering i regi av tilsagnsmottager/FoU-institusjon. Faglig sluttrapport til FHF skal innholdsmessig være i henhold til FHF's *Retningslinjer for sluttrapportering*. Det oppfordres til å tenke kreativt om leveranseformer for å bidra til at kunnskap fra prosjektet så raskt som mulig kan tas aktivt i bruk i næringen.

Kvalitetssikring

FoU-institusjonen må sikre at arbeidet er gjenstand for tilfredsstillende kvalitetssikring, hvordan dette utføres skal beskrives i prosjektbeskrivelsen.

Kriterier for vurdering av søknader:

Prosjektsøknader gis en vurdering etter følgende kriterier (med vektning i parentes):

1. Prosjektforslagets relevans til utlysningen og målet med arbeidet (1,0)
2. Forskningskvalitet, inkludert metodevalg og statistikk (0,8)
3. Næringsnytte og hvordan resultatene kan utnyttes (0,8)
4. I hvilken grad vil prosjektet bidra til økt bærekraft (0,6)
5. Gjennomføringsevne: Prosjektorganisering, plan for håndtering av risiko, kvalitetssikring og faglige forutsetninger (0,7)
6. Tilknytning til andre relevante aktiviteter/prosjekter (0,3)
7. Budsjett og økonomisk ramme for arbeidet (0,5)
8. Formidlingsplan for å sikre størst mulig næringsnytte (0,5)
9. Søknadens vurderbarhet og dokumentkvalitet (0,3)

Søknaden må være så komplett at det kan foretas en evaluering basert på kriteriene ovenfor. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overskride 10 sider ekskl. vedlegg som kan betraktes som tilleggsopplysninger.

FHF forbeholder seg retten til å:

- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke er i tråd med målsettingen for utlysningen
- Avvise innkomne prosjektbeskrivelser som ikke oppfyller formelle krav i utlysningen og FHF's retningslinjer for prosjektbeskrivelser
- Be om avklaringer før og under evalueringen
- Avlyse konkurransen eller endre de(n) økonomiske rammen(e) for tilskudd dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av forventet/budsjettert inntekt eller andre forhold som ikke gjør det mulig å yte det planlagte tilskudd innenfor vedtatte investeringsrammer.
- Foreta ny utlysning
- Forespørre søkere om å samarbeide om prosjektgjennomføringen hvis det er viktig for den totale prosjektkvaliteten.
- Bruke ekstern kompetanse ved evaluering av prosjektbeskrivelser.

Behandling av søknader

- Søknaden gjennomgås av FHF for å avklare om de er i tråd med målsettingen for utlysningen og oppfyller de formelle krav som er satt
- Prosjektbeskrivelsene rangeres av FHF basert på score på evalueringskriteriene, samt eventuelt kommentarer og råd fra ekstern kompetanse.
- En innstilling lages og besluttes av FHF ut fra en totalvurdering av kriteriene.
- Søkere som besluttes tildelt støtte, kontaktes. Forutsetninger for tilsagn presenteres og valgt(e) miljø(er) får en frist til å akseptere/avslå å delta i videre løp.
NB! Tilsagn gis ikke på dette stadiet.
- FHF gir tilsagn til valgt(e) søker(e).
FHF's gjeldende Standardvilkår på tilsagnstidspunktet vil legges til grunn (Vedlegg 1)
- Etter at endelig beslutning om tildeling av prosjekt er tatt, vil alle søkere bli varslet om utfall.

Vedlegg

1. FHF's standardvilkår
2. Retningslinjer for prosjektbeskrivelser FoU-prosjekt
3. Mandat for referansegrupper i FHF

Dokumentene finnes her: [prosjektdokumenter](#)